

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

КГБ ПОУ ХДСТ В.В. Гажала

№ 9-П от 24 января 2018

ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН
в Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2019/2020 учебный год

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский дорожно-строительный техникум» (КГБ ПОУ ХДСТ) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) на 2019 – 2020 учебный год за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, заключаемым при приёме на обучение.

Приём иностранных граждан на обучение в КГБ ПОУ ХДСТ осуществляется за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджета, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2 Правила приёма в КГБ ПОУ ХДСТ разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в

- Российской Федерации» (с изменениями на 03 августа 2018 года);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36 "Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018г. № 243 "О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36";
 - Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Хабаровского края от 22 февраля 2018 г. № 7 "Об утверждении контрольных цифр приёма на 2019/2020 учебный год (с изменениями и признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Хабаровского края 28 мая)
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Уставом КГБ ПОУ ХДСТ
 - Иными локальными нормативными актами, утвержденными руководителем образовательной организации.

Образовательная деятельность техникума осуществляется на основании лицензии № 1922 от 29 июля 2015г. и государственной аккредитации (свидетельство № 745 от 13 августа 2015 г.).

1.3 Приём в КГБ ПОУ ХДСТ для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4 Приём на обучение по образовательным программам за счет средств краевого бюджета проводится на общедоступной основе.

1.5 Количество мест для приёма обучающихся за счет бюджета, определяется в соответствии с контрольными цифрами приёма,

утвержденными приказом министерства образования и науки Хабаровского края от от 22 февраля 2018 г. № 21 «Об утверждении контрольных цифр приёма на 2019/2020 учебный год (с изменениями и признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Хабаровского края 28 мая)».

1.6 Техникум вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, приём сверх установленных контрольных цифр приёма на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг.

Объемы, расходы и структуру подготовки по программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг Техникум согласовывает с Учредителем и заказчиками кадров.

1.7 Техникум вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

1.8 Правилами приёма гарантируется зачисление поступающих, имеющих соответствующий уровень образования и наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

1.9 Подготовка специалистов в техникуме ведется по следующим специальностям:

очная форма получения образования

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Квалификация – Техник

Срок обучения - 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

Приём на бюджетной основе – 25 чел.

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

Квалификация – Техник

Срок обучения - 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

Приём на бюджетной основе – 25 чел.

заочная форма получения образования

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Квалификация – Техник

Срок обучения - 3 года 3 месяца на базе среднего общего образования.

Приём на бюджетной основе – 15 чел.

Приём на коммерческой основе – 10 чел.

1.10 Подготовка квалифицированных рабочих и служащих в техникуме ведется по следующим профессиям:

23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин

Квалификация (на выбор) – Машинист бульдозера 4 разряд, тракторист категории «С», «Е» / Машинист экскаватора одноковшового 4 разряд, тракторист категории «С», «Е»

Срок обучения - 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

Приём на бюджетной основе – 100 чел.

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Квалификация – Слесарь по ремонту автомобилей, Водитель категории «В», «С».

Срок обучения - 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

Приём на бюджетной основе – 50 чел.

2. Организация приёма поступающих в техникум

2.1 Организация приёма поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией техникума, председателем которой является директор КГБ ПОУ ХДСТ.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются «Положением о Приёмной комиссии Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский дорожно-строительный техникум», утверждённом приказом директора № 57-П от 01.03.2017г.

2.3 Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует

ответственный секретарь приёмной комиссии, назначенный приказом директора.

2.4 При приёме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия техникума вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1 С целью информирования поступающих и их родителей (законных представителей) на официальном сайте техникума (www.hdst.ru) и на информационных стендах приёмной комиссии размещены: Устав КГБ ПОУ ХДСТ, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, Правила приёма в техникум, содержание основных профессиональных образовательных программ, а также другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии.

3.2 Приёмная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий +7 (42-12) 274-225, 276-740 и раздела на официальном сайте (www.hdst.ru), для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в техникум.

3.3 В период приёма документов, приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

4. Приём документов от поступающих

4.1. Приём в Техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Приём документов на первый курс по основным образовательным программам начинается с 1 июня 2019 года.

4.3. Приём заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест, приём документов продлевается до 1 октября текущего года (по согласованию с учредителем).

4.4. Приём заявлений в Техникум на заочную форму получения образования осуществляется до 25 сентября.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии (размером 3*4);
- оригинал или копию медицинской справки о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра, при поступлении на обучение по образовательным программам, входящим в «Перечень специальностей и направлений подготовки, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697»;
- поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей – специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ при выполнении которых производятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов;
- оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3*4. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6.В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата рождения; - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документ об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и) / профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.6.1.В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в «Перечень специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации» от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. В случае медицинских противопоказаний, установленных Приказом Минздравсоцразвития России № 302н, Техникум обеспечивает информирование поступающего, его родителей (законных представителей) о связанных с указанными противопоказаниями, последствиях в период обучения в Техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» на электронную почту Техникума: hdst.pk@mail.ru. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктами 4.2 - 4.4 настоящих Правил. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.9. Подача заявления и документов фиксируется в регистрационном журнале.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие, имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия эти лиц на обработку их персональных данных.

5. Условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

5.1. Техникум осуществляет приём на обучение по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с оплатой физическими или юридическими лицами сверх установленных контрольных цифр приёма, в соответствии с

Правилами приёма в техникум на 2019/2020 учебный год по очной и заочной формам обучения. Стоимость обучения по заочной форме составляет 21 500,00 рублей в год.

5.2. Взаимоотношения между техникумом с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, по оказанию платных образовательных услуг по подготовке специалистов среднего профессионального образования регулируются договором об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования. Договор оформляется при подаче заявления для поступления в техникум.

6. Особенности поступления для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Лица, с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды поступают в техникум на общих основаниях, при наличии в медицинской справке заключения врача-профпатолога о допуске к обучению по выбранной специальности (рабочей профессии).

7. Зачисление в техникум

7.1 Зачисление в техникум на очное отделение проводится 20 августа, на заочное отделение 30 сентября.

7.2 Не позднее 19 августа поступающий на очное отделение и не позднее 29 сентября поступающий на заочное отделение, представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации.

7.3 Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи, при представлении оригиналов документа об образовании и (или) квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена по почте.

7.4 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании, в течение трёх рабочих дней, директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте техникума.

7.5 В случае если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, образовательная организация осуществляет прием на основе результатов освоения абитуриентами образовательной программы

основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, также наличия договора о целевом обучении. Основанием для зачисления абитуриента на бюджетное место является средний балл его документа об образовании и (или) квалификации.

7.6 В случае, если несколько абитуриентов имеют равные права на зачисление, приоритет отдается дате подачи личного заявления в приёмную комиссию Техникума. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования. При этом в первую очередь учитывается договор о целевом обучении. Учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) статус победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах;
- 2) статус победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- 3) статус победителя и призера чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International». Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией.

7.7 Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не представившие (забравшие) оригинал документа государственного образца об образовании в установленные Техникумом сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.8 Группы нового набора формируются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06 2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 22. 01. 2014 № 31). Численность обучающихся в учебной группе в Техникуме устанавливается не более 25 человек.