

Утверждено  
приказом директора  
КГБ ПОУ ХДСТ  
от "13" сентября 2016 г. № 5-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебном пункте краевого государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Хабаровский дорожно-строительный техникум»**

**1. Общее положение**

Настоящее положение регулирует деятельность учебного пункта являющегося структурным подразделением Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский дорожно-строительный техникум».

Учебный пункт КГБ ПОУ ХДСТ создан:

- для удовлетворения потребностей личности;
- для оказания платных образовательных услуг населению, предприятиям, организациям.

1.1. Основной задачей учебного пункта является: подготовка, переподготовка, повышение квалификации граждан по следующим профессиям:

- тракторист;
- машинист: бульдозера, экскаватора, погрузчика, катка, автогрейдера, вездехода;
- водитель автомобиля категории «В» и «С»
- слесарь по ремонту автомобиля

1.2. Учебный пункт осуществляет свою деятельность в соответствии с :

- с действующим законодательством РФ, Хабаровского края;
- Уставом КГБ ПОУ ХДСТ утверждённого распоряжением министра образования и науки Хабаровского края от 29.06.2015г. № 1430 и согласованного министром инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Для реализации основных задач учебный пункт имеет право:

- осуществлять подготовку, переподготовку и повышение квалификации граждан согласно учебным планам и программам;
- на предоставление учебных грузовых и легковых автомобилей, тракторов, бульдозеров, экскаваторов, катков, погрузчиков и автогрейдеров для отработки вождения, практических заданий и упражнений;
- предоставление услуг библиотеки;
- на выдачу свидетельств установленного образца по окончании курса обучения;
- на подготовку к сдаче квалификационных экзаменов в ГИБДД или в Гостехнадзоре в зависимости от профессии;

1.4 Структура и штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка учебного пункта утверждаются директором техникума.

1.5 Учебный пункт ведёт установленные для него делопроизводство, архив, статистический и другой учёт, отчитывается о проделанной работе перед директором техникума.

1.6 Учебный пункт в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, приказам директора и настоящим Положением.

## **2. Учебно – материальная база и финансирование учебного пункта**

2.1. Для обеспечения качества обучения учебный пункт должен иметь:

- учебные кабинеты, оснащенные необходимым учебным оборудованием, техническими средствами, учебно-наглядными пособиями;
- учебные мастерские, учебный полигон для производственного обучения на тракторах, бульдозерах, экскаваторах, катках, погрузчиках, автогрейдерах, грузовых и легковых автомобилях, отвечающими требованиям безопасности труда и оснащенные новой техникой и тренажёрами;
- библиотеку, помещения для педагогических работников, коммунально-бытовые и другие помещения.

2.2. Финансирование деятельности учебного пункта производится в установленном порядке.

2.3. Сумма затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой, повышением квалификации граждан, подлежащая включению в договор рассчитывается экономистом на основании учебных планов и данных представленных начальником учебного пункта ( срок обучения, количество часов теоретического и практического обучения, список используемого оборудования, материалов и прочие затраты). При этом учитываются все расходы: в том числе заработная плата работников учебного пункта, начисления на заработную плату, хозяйственные и учебные расходы, расходы по содержанию помещения учебного пункта, амортизации оборудования, коммунальные услуги, расходы по содержанию оборудования и др.

2.4. Средства для расходов по подготовке, переподготовке, повышению квалификации перечисляются соответствующими предприятиями и организациями на счёт техникума, а граждане производят оплату через отделение Сберегательного банка.

## **3. Работники учебного пункта**

3.1. Руководство всей деятельностью учебного пункта осуществляет его начальник, назначаемый приказом директора техникума .

3.2. Начальник учебного пункта осуществляет руководство на основе настоящего Положения, должностной инструкции, утвержденной директором , его приказов и указаний.

3.3. Начальник учебного пункта организует обучение в соответствии с требованиями учебных планов и программ, руководит и осуществляет контроль за выполнением работы инструкторами по профессиональной подготовке,

преподавателями и другими специалистами учебного пункта своих должностных обязанностей.

3.4 Начальник учебного пункта обеспечивает качественную подготовку обучающихся, безопасную эксплуатацию автотехники и тренажёров. Участвует в работе экзаменационных комиссий.

3.5. Начальник учебного пункта несет ответственность за качество обучения, охрану труда, за состояние хозяйственной деятельности учебного пункта.

3.6. Приём на работу в учебный пункт осуществляется на конкурсной основе. Участник конкурса на должность преподавателя или инструктора по профессиональной подготовке должен иметь высшее или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет. С работниками заключается срочный трудовой договор для выполнения определённой работы, по окончании работы трудовой договор расторгается согласно пункта 2 статьи 77 ТК РФ.

3.7. Обязанности работников учебного пункта определяются их должностными инструкциями утверждёнными в установленном порядке.

3.8. Инструктора по профессиональной подготовке, преподаватели обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка в учебном пункте и несут ответственность за качество профессионального обучения, уровень знаний, умений и навыков обучающихся.

#### **4. Организация учебного процесса**

4.1. Учебный процесс предусматривает теоретическое и практическое обучение.

4.2. В учебном пункте группы комплектуются численностью 25 – 30 человек.

4.3. Обучающиеся в учебном пункте обязаны:

- вносить частичную оплату за обучение до начала занятий, но не менее 50% полной стоимости и в полном объеме в течении 20 дней (оплата за ГСМ производится самими учащимися в период обучения практическому вождению на автомобилях, а оплата за ГСМ обучающихся на дорожно-строительных машинах входит в смету расходов на обучение);

- не пропускать занятия без уважительных причин (в случае пропуска занятий иметь оправдательный документ).

4.4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации в учебном пункте проводятся, как с отрывом от производства так и без отрыва от производства.

4.5. За нарушения правил внутреннего распорядка в учебном пункте и общежитии к обучающимся могут быть применены меры, вплоть до исключения из техникума.

4.6. Учебный пункт освобождается от возврата уплаченных денежных средств, а также после регистрации списков в ГИБДД или в Ростехнадзоре, если договорные обязательства нарушаются со стороны обучающегося (плохая успеваемость, пропуски занятий без уважительных причин, грубые нарушения техники безопасности, нарушения правил проживания в общежитии).

#### **5. Об оплате труда**

5.1. Оплата труда работников учебного пункта производится в соответствии с Положением об оплате труда работников Краевого государственного бюджетного

профессионального образовательного учреждения «Хабаровский дорожно-строительный техникум».

5.2. Ежемесячно устанавливаются выплаты стимулирующего характера за достижение высоких показателей в труде.