

**Перечень документов, необходимых для получения зачёта по
производственной (преддипломной) практике.**

По окончании практики студент должен сдать руководителю практики от техникума следующие документы:

1. Индивидуальный договор с предприятием о принятии на практику, заполненный, подписанный директором предприятия и заверенный печатью предприятия.
2. Отчет о практике (оформляется согласно индивидуального задания на практику)
3. Аттестационный лист – с оценками, подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия
4. Дневник – расписаны все выполняемые работы по датам, заверен печатью и подписью руководителя практики от предприятия.
5. Характеристика, заверенная печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

**Обучающиеся, не получившие оценку по практике, не
допускаются до продолжения учебного процесса.**