

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский дорожно-строительный техникум»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 23 от 19.06.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ ХДСТ
В.В. Гажала
«19» 06. 2018 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
педагогического коллектива техникума
на 2018-2019 учебный год**

Методическая тема
«Современные подходы к образовательному процессу в условиях реализации ФГОС»

г. Хабаровск, 2018

2.4. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

ЦЕЛЬ:

совершенствование организационного, научно-педагогического, учебно-методического, кадрового обеспечения образовательного процесса техникума

ЗАДАЧИ:

- 1) оптимизация структуры и совершенствование качества методической работы;
- 2) эффективное взаимодействие методической службы и всех структурных подразделений техникума в вопросах организации учебного процесса и внеурочной работы преподавателей и мастеров производственного обучения;
- 3) создание условий для профессионального становления молодых и начинающих преподавателей;
- 4) совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности через курсовую подготовку и распространение передового педагогического опыта, новых информационных и педагогических технологий, аттестацию кадров.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Коллективные формы методической работы
2. Непрерывное повышение профессиональной компетентности педагогических работников и совершенствования их деятельности
3. Методическое обеспечение образовательной деятельности
4. Информационная и документационная работа

1. Коллективные формы методической работы

План-график проведения коллективных мероприятий ИТР на 1 полугодие 2017 – 18 учебного года

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения
СЕНТЯБРЬ		
1.	ИМС №1 1. Методические рекомендации и указания по организации учебно-воспитательного процесса в связи с началом учебного года. 2. Закрепление групп за мастерами производственного обучения, классными руководителями,	05.09.17

	социальными педагогами на 2017-18 уч. год 3. Мероприятия адаптационно-обучающего периода для обучающихся 1 курса. 4. Подготовка и проведение независимой сертификации квалификаций по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»	
2.	Заседание методических комиссий	12.09.17
3.	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 1 1. Анализ учебно-воспитательной и методической работы за 2016-17 учебный год. 2. Задачи педагогического коллектива на 2017-18 учебный год. 3. Подготовка и проведение конкурсов профессионального мастерства.	19.09.17
4.	ШПМ №1 1. Утверждение плана работы ШПМ. 2. Выбор и закрепление наставников для начинающих преподавателей. 3. Инструктаж для начинающих преподавателей о ведении учебно-планирующей документации.	26.09.17
ОКТАБРЬ		
5.	ИМС №2 1. Результаты входного контроля знаний обучающихся 1-х курсов по ППКРС и ППССЗ. 2. Организация работы над курсовыми проектами обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена. 3. Рекомендации психолога по организации учебно-воспитательного процесса с учетом результатов тестирования.	03.10.17
6..	Заседание методических комиссий №2	10.10.17
7.	День самообразования	17.10.17
8.	ШПМ №2 1. Алгоритм построения современного учебного занятия: - рабочая программа → тематическое планирование → поурочное планирование; - постановка целей учебного занятия; - структура учебного занятия.	24.10.16
	ИМС №3 1. Подготовка к участию в V региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) 2. Организация занятий по индивидуальному обучению вождению транспортных средств. 3. Состояние учебно-планирующей документации на 1 семестр 2017-18 учебного года.	31.10.17

НОЯБРЬ		
9.	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2 1. Анализ контингента обучающихся. 2. Анализ результатов работы всех подразделений техникума по созданию условий для успешной адаптации вновь прибывшего контингента и обучающихся 2,3, 4 курсов.	07.11.17
10.	Заседание методических комиссий	14.11.17
11.	ИМС №4 1. Результаты рубежного контроля знаний и посещаемости 2. Организация работы педагогического коллектива по сохранности контингента.	21.11.17
12.	ШПМ №3 1. Основные принципы разработки мультимедийных презентаций. 2. Структура презентаций. 3. Основные требования к оформлению презентаций: - объем и форма представления информации; - расположение информационных блоков на слайде; - способы и правила выделения информации.	28.11.16
ДЕКАБРЬ		
13.	ИМС №5 1. Подведение итогов участия техникума в V региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) 2. Подготовка коллектива к организованному завершению первого семестра 2017-18 уч. года.	05.12.17
14.	Заседание методических комиссий	12.12.17
15.	ШПМ № 4 Оформление слайдов: - единый стиль презентации; - правила использования инструментов; - добавление звуковых и видео файлов в презентацию; - анимация, переходы, гиперссылки.	19.12.17
16.	День самообразования	26.12.16

График проведения коллективных мероприятий по повышению квалификации ИПР

на 2 полугодие 2017-2018 учебного года

№ пп	Мероприятие	Дата проведения
ЯНВАРЬ		
17.	ИМС № 6 1. Методические рекомендации и указания по организации учебно-воспитательного процесса в связи с началом второго семестра 2017-18 уч. года 2. Организация работы по подготовке выпускных квалификационных работ. 3. Обзор новых поступлений в библиотечный фонд.	09.01.18
18.	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3 1. Итоги учебно-воспитательной работы в первом семестре 2017-18 учебного года. 2. Задачи коллектива по совершенствованию учебно-воспитательной работы во втором семестре 2017-18 учебного года.	16.01.18
19.	Заседание методических комиссий	23.01.18
20.	День самообразования	30.01.18
ФЕВРАЛЬ		
21.	ИМС № 7 1. Подготовка к проведению месячника военно-спортивной работы. 2. Организация занятий по учебной практике обучающихся.	06.02.18
22.	Заседание методических комиссий	12.02.18
23.	День самообразования	19.02.18
24.	ШПМ № 5 Применение игровых технологий на занятиях.	26.02.18
МАРТ		
25.	ИМС № 8 1. О ходе подготовки выпускных квалификационных работ обучающимися по программам ПКРС и ПССЗ. 2. Результаты рубежного контроля знаний и посещаемости обучающихся.	06.03.18
26.	Заседание методических комиссий	13.03.18
27.	День самообразования	20.03.18
28.	ШПМ № 6 Демонстрация начинающими преподавателями фрагментов уроков с элементами игровых технологий.	27.03.17

АПРЕЛЬ		
29.	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 4 1. Организация производственной практики выпускных групп обучающихся по профессиям и специальностям.	03.04.18
30.	Заседание методических комиссий	10.04.18
31.	ИМС № 9 1. Подготовка техникума к участию в праздновании 1 Мая и Дня Победы 2. Подготовка техникума к участию в выставке-ярмарке «Парад профессий»	17.04.17
32.	ШПМ № 7 Творческий отчет начинающих педагогов и демонстрация опыта педагогов-наставников «Будем знакомы, я - педагог!»	24.04.18
МАЙ		
33.	ИМС № 10 1. Подготовка к проведению конкурса профессионального мастерства для обучающихся 1-2 курсов по ППКРС «Машинист ДСМ» 2. Анализ подготовленности выпускных групп обучающихся по программам ПССЗ и ПКРС к ГИА	10.05.18
34.	Заседание методических комиссий	15.05.18
35.	День самообразования	22.05.18
36.	ШПМ № 8 Отчёт по темам самообразования преподавателей общеобразовательных дисциплин	29.05.18
ИЮНЬ		
37.	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 5 1. Отчёты методических комиссий по результатам деятельности за 2017-18 учебный год.	05.06.18
38.	ШПМ № 9 Отчёт по темам самообразования преподавателей профессионального цикла	12.06.18
39.	Заседание методических комиссий	19.06.18
40.	ИМС № 11 1. Подготовка педагогического коллектива к организованному завершению второго семестра 2017-2018 учебного года	26.06.18

1. 4. План проведения методических советов

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Реализация комплексного проекта по подготовке кадров по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям СПО в соответствии с мировыми стандартами и передовыми технологиям	октябрь	Директор
2.	Организация ГИА выпускников по программе ПКРС со сроком обучения 2 года 10 месяцев	февраль	Зам дир. по УР
	Организация и проведение мероприятий по сдаче ГТО	апрель	Рук-ль физвоспитания

1.5. Единый план цикловых комиссий

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Корректировка перспективно-тематических планов, и рабочих программ	сентябрь	преподаватели
2.	Проведение недели дисциплин	Согласно графику МК	Председатели МК
3.	Проведение недели профессии	Согласно графику МК	Председатели МК проф. цикла
4.	Проведение недели специальности	Согласно графику ЦМ	Председатели МК проф.цикла
5.	Проведение внутритехникумовских конкурсов профессионального мастерства	Согласно графику МК	Председатели МК проф.цикла
6.	Подготовка КОС к итоговой аттестации	В течение года	Председатели МК
7.	Разработка материалов и проведение входного контроля	сентябрь	Председатели МК
8.	Работа с научно-методической литературой по проблемам обучения и воспитания с последующим обсуждением на заседаниях МК	В течение года	Преподаватели
9.	Ежемесячное заседание МК	Согласно графику	Председатели МК
10.	Работа над темами самообразования, выступления с отчётами	В течение года	Преподаватели
11.	Подведение итогов учебно-методической деятельности	Январь, июнь	Председатели МК

12.	Анализ работы членов МК по сохранности контингента	Согласно плану работы МК	Председатели МК
13.	Участие в конкурсе на лучшее КМО кабинета, лаборатории, мастерских	Январь-февраль	Председатели МК
14.	Проведение открытых уроков с последующим обсуждением	Согласно графику	Председатели МК
15.	Систематизация УПД и другой документации	В течение года	Члены МК
16.	Взаимопосещение занятий	В течение года	Члены МК
17.	Организация и проведение промежуточной аттестации	Согласно графику	Председатели МК
18.	Выступление аттестующихся преподавателей на коллективных мероприятиях	В течение года	Председатели МК
19.	Подготовка к участию в чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	Согласно графику	Председатели и члены МК
20.	Участие педагогических работников в вебинарах, онлайн-конференциях	В течение года	Члены МК
21.	Организация студентов к участию в интернет конкурсах и т.д.	В течение года	Члены МК
22.	Продолжить работу в подготовке КОС по текущему контролю	В течение года	Члены МК
23.	Контроль качества проведения уроков т/о и п/о	В течение года	Председатели МК

2. Непрерывное повышение профессиональной компетентности педагогических работников и совершенствования их деятельности

2.1. Индивидуальные формы методической работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Содействие преподавателям и мастерам производственного обучения в оформлении учебно-планирующей документации	Сентябрь	Ст. методист, методист
2.	Содействие начинающим преподавателям и мастерам п/о в формировании учебно-методических комплексов по дисциплинам и междисциплинарным курсам и программам учебной практики	В течение года	Ст. методист, методист
3.	Оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в оформлении методических разработок уроков и внеурочных мероприятий	В течение года	Ст. методист, методист
4.	Оказание помощи преподавателям и мастерам производственного	В течение года	Ст. методист, методист

	обучения в подготовке и проведении открытых занятий		
5.	Индивидуальные консультации начинающим преподавателям	В течение года	Ст. методист, методист
6.	Содействие преподавателям и студентам в оформлении материалов, предоставляемых на конкурсы, олимпиады и т.п.	В течение года	Ст. методист, методист

2.2. Переподготовка и повышение квалификации педагогических кадров

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Составление перспективного плана аттестации педагогических кадров на первую и высшую педагогические категории	сентябрь	Ст. методист, методист
2.	Содействие в оформлении пакета документов для аттестации на первую и высшую квалификационные категории.	В течение года	Ст. методист, методист
3.	Оформление заявки на обучение педагогических и административных работников в ХКИППКСПО в течение 2018 года	ноябрь	Ст. методист
4.	Содействие в подготовке документации для прохождения стажировки преподавателей профессионального цикла, мастеров п/о	1 полугодие	Зам. директора по УПР, ст. методист, методист
5.	Содействие в подборе материалов для реализации тем по самообразованию	В течение года	Ст. методист, методист
6.	Содействие в подготовке и участие в заседаниях методических комиссий	Согласно плану-графику	Председатели МК, ст. методист, методист
7.	Информирование педагогических работников о проведении вебинаров, интернет-конференций, конкурсов и олимпиад	В течение года	Ст. методист, методист
8.	Организация работы стажировочной площадки по профессии «Машинист ДСМ» для педагогических работников профессиональных образовательных организаций города и края	октябрь	Зам. директора по УПР, ст. мастер, ст. методист, методист,

9.	Подтверждение и корректировка заявок на обучение педагогических и административных работников в ХКИППКСПО и других образовательных организациях	В течение года	Ст. методист
10.	Посещения учебных занятий преподавателей и мастеров производственного обучения	согласно графику	Зам. директора по УПР, зам. директора по УР, ст. методист, методист

3. Методическое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Корректировка сборников и программ ПКРС и ПССЗ	Сентябрь-октябрь	Ст. методист, методист, преподаватели проф. дисциплин
2.	Продолжение работы по наполнению фондов оценочных средств по профессиям и специальностям	В течение года	Ст. методист, методист

3. Информационная и документационная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Корректировка годового плана работы техникума в соответствии с графиком краевых мероприятий	сентябрь	Ст. методист, методист
2.	Разработка и корректировка локальных актов	В течение года	Ст. методист, методист
3.	Внесение изменений и дополнений в графики проведения открытых уроков, коллективных мероприятий, посещения занятий	Согласно графику контроля	Руководители подразделений
4.	Подготовка материалов для отчета по эффективному контракту	январь - февраль	Ст. методист, методист

5.	Подготовка материалов для выполнения отчёта по самообследованию	В течение года	Ст. методист, методист
6.	Систематизация документов методического кабинета в соответствии с номенклатурой дел	В течение первого полугодия	Ст. методист, методист
7.	Участие в онлайн-конференциях, вебинарах и других формах взаимодействия с профессиональными образовательными организациями	В течение учебного года	Ст. методист, методист
8.	Ведение картотеки статей, опубликованных в научно-методических журналах	Ежемесячно	Ст. методист