**Вопросы на собеседовании**

**Наиболее распространенные вопросы, к ответам на которые следует готовиться.**

Очевидно, что никто не в состоянии заранее определить все вопросы, которые могут быть заданы на собеседовании. Теоретическим исключением являются структурированные собеседования, когда всем кандидатам задается один и тот же заранее подготовленный список вопросов. Но подобный вид собеседования применяется редко. Однако, на практике, можно составить список из 15-20 вопросов, многие из которых, в той или иной форме, задаются едва ли не на каждом собеседовании. Рассмотрим ряд таких вопросов.

**Расскажите немного о себе**. Это прекрасный шанс представить себя в лучшем свете, особенно если Вы заранее подготовились. Сознательно или неосознанно работодатель ищет работника, который МОЖЕТ выполнять работу, т.е. имеет соответствующую квалификацию, опыт и прочее, и ХОЧЕТ ее выполнять.

* Работодатель должен видеть заинтересованного работника и понимать, чем эта заинтересованность объясняется.
* Работодатель ищет того, кто является управляемым, т.е. чувствует свою ответственность, демонстрирует подчинение дисциплине, восприимчивость к критике, умеет слушать и понимать то, что ему говорят.

Следует подготовить и отработать такой рассказ о себе, который покажет наличие у Вас перечисленных искомых качеств, особенно важных с точки зрения работодателей. Если Вы претендуете на известную Вам определенную должность или работу, Ваш рассказ должен быть построен с учетом этого. Рассказывая о себе, сокращайте формально-биографическую информацию и не увлекайтесь деталями. Самое главное - упомянуть свой практический опыт, свои знания и навыки, которые могут быть полезны работодателю, а также свое отношение к работе и заинтересованность.

Возможны следующие ответы на вопрос:

* Я ответственно отношусь к порученной работе, легко обучаюсь, дисциплинирована.
* Я могу и хочу выполнять эту работу, потому что мне это интересно.

**Какие вопросы есть у вас?**

Этот вопрос может быть задан прямо в начале беседы, и только предварительная подготовка поможет правильно сориентироваться. Целесообразно заранее подготовить список вопросов, чтобы на собеседовании, учитывая контекст разговора, предложить их работодателю.

Не стоит задавать более трех разнонаправленных вопросов, если только Вас не вынуждает к этому сложившаяся ситуация.

**Почему вы выбрали эту работу (организацию)?**

Приведите серьезные доводы: желание применить свою квалификацию, и опыт работы там, где они могут дать наибольшую отдачу, возможности роста, привлекательность работы в сильной команде и прочее.

Возможны следующие ответы на вопрос:

* Я вижу в вашей фирме перспективы своего развития.
* Я хочу, чтобы мои знания получили применения, а я получил опыт профессионала.
* Мне хочется делать интересное дело в вашем коллективе.

**Получали ли вы другие предложения работы?**

Если получали, то прямо скажите об этом. То, что кто-то еще готов Вас нанять, только повысит Ваши шансы. Разумеется, следует добавить, что данная работа вас интересует больше.

**Проходили ли вы собеседование в других местах?**

Как правило, можно честно говорить "да", но не торопиться говорить, где именно.

**Не помешает ли ваша личная жизнь данной работе, связанной с разъездами и ненормированным рабочим днем?**

Этот вопрос чаще задают женщинам. На такую попытку обойти закон, отвечайте твердым: "Нет не помешает".

**Каковы ваши сильные стороны?**

Подчеркивайте в первую очередь те качества, которые полезны для данной работы.

**Какие ваши слабые стороны?**

Ни в коем случае не отвечайте прямолинейно честно на этот вопрос. Его следует повернуть так, чтобы сместить акценты, упоминая о недостатках, расскажите о сверх компенсирующих их достоинствах.

**Почему вы хотите получить эту работу? Почему нам стоит вас нанимать?**

Это наилучший вопрос, чтобы "продать" себя. Но к нему следует тщательно подготовиться заранее.

**Почему вы ушли с предыдущей работы?**

Не следует говорить о конфликтах, даже если они были. Никогда не критикуйте своего бывшего начальника или работодателя. Если интервьюер знает о том, что у Вас был конфликт, не вдавайтесь в детали, поясните, что это был уникальный случай, связанный с особыми обстоятельствами и подчертите то позитивное, что было в предыдущей работе: опыт, навыки, профессиональные связи и т.д.

**Почему вы решили переменить место работы?**

Такой вопрос задают часто тому, кто на момент собеседования работает. Хорошо ответить на этот вопрос сложно. Можно говорить о том, что в организации исчерпаны реальные возможности для Вашего профессионального и должностного роста, а Вы не хотели бы останавливаться на достигнутом.

**Как вы представляете свое положение через три (пять) лет?**

Лучше отвечать обтекаемо: я хотел бы работать в той же организации, но на более ответственной работе.

**Какой у Вас опыт работы?**

Возможны следующие ответы на вопрос:

* Первый трудовой опыт мною был получен еще в школьной бригаде.
* На практике (перечислите, где и в каком качестве Вы ее проходили).

**На какую зарплату вы рассчитываете?**

В начале беседы лучше попытаться уклониться от ответа сказав, что Вы не считаете нужным обсуждать зарплату в первую очередь. Если интервьюер настаивает, то назовите сумму, которая является привлекательной для Вас и соответствует ожиданиям, возможностям и нормам организации. Если Вы такой информацией не обладаете, то не занижайте называемую Вами сумму, а отметьте свою готовность отдельно обсудить этот вопрос после подробного ознакомления с содержанием и условиями работы.

Возможны следующие ответы на вопрос:

* Полагаю, что оплата не будет ниже среднего на Вашем предприятии.
* Заработная плата согласно штатному расписанию на Вашем предприятии меня устроит.
* Я надеюсь на разумный уровень оплаты труда, соответствующий объему работ.

**Что бы вы хотели узнать еще?**

Никогда не говорите, что у Вас нет вопросов. Постарайтесь задать такой вопрос, который бы говорил в пользу Вашего найма. Например, попросите уточнить что-то важное для работы, недостаточно освещенное в предыдущей беседе. Подумайте заранее о подобных вопросах. Но не стремитесь на собеседовании все эти вопросы задать, если Вас об этом не просят. Не забудьте поблагодарить работодателя за предоставленную информацию.

**Какие изменения вы произвели бы, если бы пришли на эту работу?**

Вопрос чаще задается претендентам на места менеджеров и административных работников. Следует показать свое знакомство с подобными ситуациями и умение проявлять инициативу, но не переусердствуйте, проявив готовность камня на камне не оставить. Также остерегайтесь предлагать изменения, если у Вас не было возможности обстоятельно ознакомиться с состоянием дел.

Это наиболее типичные вопросы, предлагаемые кандидатам на собеседовании. Иногда, можно столкнуться с неожиданными и внешне безобидными вопросами. На пример: "Что Вы делали сегодня?" Подумайте о том, как выгодно для себя Вы можете ответить на этот вопрос. Однако проблема состоит ещё и в том, как на самом деле Вы проводите своё время и какой стиль жизни повысит Ваши шансы получить работу.

Кто нужен работодателю

**Если Вы претендуете на должность по иерархической лестнице, то будьте готовы к тому, что от Вас потребуется:**

* знания, опыт, навыки;
* образование (лучше профильное);
* опыт работы (желательно по специальности или в смежных сферах);
* универсальность (например, финансовый директор со знанием бухучета);
* конкретные дела, которые улучшили состояние;
* компьютерная грамотность;
* способность быстро обучаться;
* коммуникабельность;
* инициативность;
* систематичность;
* способность прогнозировать и анализировать;
* дисциплина
* порядочность;
* самоконтроль;
* упорство в решении проблем;
* стремление к профессиональному росту.

**Рейтинг предпочтений работодателя по личным качествам:**

* обаяние, приятность в общении;
* способность работать в команде;
* быстрая адаптация;
* энтузиазм;
* выдержка в экстремальных ситуациях;
* стрессоустойчивость;
* надежность.

**Рейтинг предпочтений работодателя по чертам характера:**

* готовность помочь;
* дружелюбие;
* заботливость;
* тактичность;
* чувство юмора.

На встречу нужно прийти точно в назначенное время. Опоздание недопустимо. Если Вы задерживаетесь по объективным причинам, позвоните и постарайтесь перенести встречу. Если обстоятельства складываются таким образом, что Вы можете прийти раньше назначенного времени, опять же позвоните и узнайте, сможет ли работодатель принять Вас.

В процессе собеседования направление разговора задает работодатель, поэтому давайте четкие ответы на поставленные вопросы. Скупые "да", "нет", "не имел", "не состоял" вряд ли сослужат Вам добрую службу, но и в пространные объяснения впадать не стоит. Ваши комментарии должны быть краткими, но содержательными.

Не поддавайтесь искушению преувеличить свои заслуги или непомерно приукрасить Ваш профессиональный опыт. Предоставляйте только те сведения, которые соответствуют действительности. Иначе Вы можете только навредить себе. Во-первых, правдивость Ваших ответов легко проверяется в ходе собеседования, не говоря уже о том, что работодатель может напрямую связаться с Вашим прежним руководством; во-вторых, Вам могут поверить на слово, но устроить небольшую практическую проверку.

Давайте конструктивный анализ своей предыдущей деятельности. Не бойтесь говорить о своих слабых сторонах. Естественно, внимание заострять на них не стоит, но и избегать этой темы не надо. Признавая и анализируя свои промахи, Вы только зарабатываете себе дополнительные очки - не делает ошибки только тот, кто ничего не делает.

Любой работодатель пытается выяснить причины ухода с предыдущих мест работы. Безопаснее опять же говорить правду. Воздержитесь от упреков в адрес бывшего руководства - у начальников своя солидарность. Если уж на прежней работе Вам было совсем тошно, и обругать всю эту шарашкину контору хочется нестерпимо, прибегните к помощи той же конструктивной критики. Так, по крайней мере, Вы заявите о себе как о человеке думающем и анализирующем.

Когда работодатель получил всю интересующую его информацию о Вас, наступает Ваша очередь задавать вопросы. Практически во всех западных рекомендациях по технологии поиска работы, Вы найдете совет получить максимально возможное количество сведений о фирме до собеседования. У нас в стране, к сожалению, это не всегда возможно, но Интернет значительно облегчает задачу - количество корпоративных сайтов растет не по дням, а по часам. Тем не менее, на собеседовании не зазорно, а просто необходимо попросить рассказать об организации, в которой Вам, возможно, предстоит работать, о том месте, которое Вы можете в ней занять, перспективах Вашего профессионального роста. Вполне корректно интересоваться уровнем своего дохода, не выдвигая, однако, эту тему на первый план.