

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Хабаровский дорожно-строительный техникум»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора КГБ ПОУ ХДСТ  
от «01» июня 2017 г. № 138-п

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СМОТРЕ - КОНКУРСЕ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ,  
МАСТЕРСКИХ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ХАБАРОВСКИЙ ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
(КГБ ПОУ ХДСТ)**

Хабаровск  
2017

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на лучший учебный кабинет (учебную мастерскую, лабораторию) в КГБ ПОУ ХДСТ (далее по тексту –Техникум).

1.2. Учебный кабинет (учебная мастерская, лаборатория) — это учебное помещение техникума, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами.

1.3. Учебный кабинет (учебная мастерская, лаборатория) являются структурной единицей материально-технической и учебной базы техникума, обеспечивают условия реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом.

1.4. Конкурс учебных кабинетов (учебных мастерских, лабораторий) проводится один раз в год. В конкурсе участвуют все учебные кабинеты (учебные мастерские, лаборатории).

1.5. Методическое, организационное и информационное обеспечение конкурса осуществляет конкурсная комиссия, состав которой назначается приказом руководителя образовательной организации.

1.6. Комиссия, участвующая в смотре учебных кабинетов, изучает работу по оформлению и оснащению кабинета в срок с сентября по октябрь текущего учебного года. Итоги подводятся в конце октября.

## **2. Цели и задачи конкурса.**

2.1. Целью конкурса является мотивация преподавателей к повышению статуса учебного кабинета (учебной мастерской, лаборатории), развитие учебно-материальной базы и программно-методического обеспечения по реализации требований ФГОС и Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основными задачами конкурса являются:

- выявление и распространения эффективного педагогического опыта по использованию учебного кабинета (учебной мастерской, лаборатории) в целях повышения качества образования;
- содействие соблюдению установленных санитарно-гигиенических, противопожарных и безопасных условий для организации образовательного процесса, способствующих сохранению здоровья обучающихся и педагогов образовательной организации;
- выявление динамики развития каждого кабинета;
- выработка конкретных рекомендаций по оснащению учебных кабинетов, систематизации оборудования и улучшению качества преподавания

учебных предметов, по организации внеклассной работы по предмету, использованию учебных кабинетов во внеклассной работе.

### **3. Порядок проведения конкурса.**

3.1. Конкурс проводится ежегодно, в два этапа:

- I этап – подготовительный;
- II этап – основной.

Конкретные сроки проведения конкурса, в том числе их распределение по этапам, определяются приказом руководителя образовательной организации.

На первом, подготовительном этапе заведующие кабинетами (учебными мастерскими, лабораториями) насыщают (дополняют, обновляют) кабинет программно-методическим обеспечением, осуществляют подготовку кабинета в соответствии с санитарными нормами, нормами пожарной безопасности и требованиями к организации работы кабинета, руководствуясь Положением об учебных кабинетах (учебных мастерских, лабораториях).

На втором этапе конкурсная комиссия техникума отбирает три лучших кабинета (учебных мастерских, лаборатории) с наибольшим количеством баллов на основе критериев (см. приложение 1) оценки учебного кабинета (учебной мастерской, лаборатории).

3.2. Решением конкурсной комиссии определяется победитель, занявший первое место в конкурсе, а так же кабинеты, которые заняли второе и третье место. Смотр-конкурс кабинетов оформляется протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии.

3.3. Конкурсная комиссия в установленный срок готовит аналитическую справку по результатам конкурса, готовит рекомендации заведующим учебных кабинетов (учебных мастерских, лабораторий) по улучшению качества их деятельности, представляет результаты конкурса на научно-методический совет.

### **4. Подведение итогов конкурса.**

4.1. Итоги конкурса оформляются приказом директора техникума по представлению председателя конкурсной комиссии.

4.2. Приказ доводится до сведения педагогического и студенческого коллектива техникума.

4.3. Информация о ходе проведения и результатах конкурса, в том числе сведения о победителях конкурса, размещается на сайте техникума.

4.4. Победители конкурса награждаются дипломами I, II или III степени и денежной премией, направленной на развитие МТБ кабинета.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ учебного кабинета (учебной мастерской, лаборатории)

№ кабинета \_\_\_\_\_

Название \_\_\_\_\_

Зав. кабинетом \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Критерии (оценочная шкала):**

0 – показатель отсутствует

1 – показатель выражен не в полной мере

2 – показатель выражен в полной мере

№ п/п	Критерии	Баллы	Примечание
<b>1. Документационное обеспечение</b>			
1.1	Наличие приказа о назначении заведующего кабинетом (учебной мастерской, лабораторией).		
1.2	Наличие паспорта, полнота и правильность его оформления с обязательным включением инвентаризационной описи имеющегося оборудования и технических средств обучения.		
1.3	Наличие графика работы (занятия по расписанию, расписание внеучебных мероприятий).		
1.4	Наличие нормативной документации по образовательному процессу (ФГОС, положения об УМК, Положение о кабинете, инструкции и т.п.).		
1.5	Наличие плана работы на текущий учебный год.		
1.6	Перспективный план развития кабинета.		
1.7	Наличие плана-схемы кабинета.		
1.8	Отчет о работе учебного кабинета за прошедший учебный год.		
1.9	Копии заявки на приобретение материалов, оборудования для обеспечения учебного процесса.		
<b>Итого:</b>			
<b>2. Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности</b>			
2.1	Уголок по охране труда и ТБ.		
2.2	Инструкции: - о соблюдении пожарной безопасности в помещениях кабинет (учебная мастерская, лаборатория); - определяющей действия сотрудников и студентов техникума по обеспечению эвакуации при пожаре в кабинете (учебной мастерской, лаборатории). План эвакуации.		
2.3	Инструкции: - по технике безопасности (при наличии оборудования и технических средств обучения); - по охране труда для студентов на занятиях; Наличие предупреждающих надписей на источниках		

№ п/п	Критерии	Баллы	Примечание
	питания.		
2.4	Наличие и заполнение журнала проведения инструктажа (при наличии оборудования и технических средств обучения).		
2.5	Памятка о действиях в случае террористической угрозы.		
Итого			
3. Оснащение современными техническими средствами обучения			
3.1	Исправность ТСО.		
3.2	Организация рационального размещения ТСО.		
Итого:			
4. Учебно-методическое обеспечение			
4.1	Наличие рабочих программ, календарно-тематических планов (индивидуальных планов) преподавателей.		
4.2	Наличие методических указаний по выполнению практических и лабораторных работ.		
4.3	Наличие учебно-методического комплекса.		
4.4	Наличие методических указаний по выполнению курсовых, выпускных квалификационных работ.		
4.5	Наличие методических указаний по выполнению самостоятельной работы обучающихся.		
4.6	Наличие библиотеки по предмету (в том числе, электронной), ее систематизация.		
4.7	Наличие наглядных средств обучения (в том числе, тематических и информационных стендов), их систематизация и актуальность.		
4.8	Наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация и актуальность.		
4.9	Наличие контрольно-оценочных материалов и средств.		
4.10	Подбор дополнительных материалов, необходимых для преподавания дисциплины (профессионального модуля): дополнительная и справочная литература, статистические сведения, картотека по темам программы и т.п.		
4.11	Материалы для самостоятельной творческой работы обучающихся: задания, памятки, справочники, энциклопедии, образцы ранее выполненных творческих работ и т.п.		
Итого:			
5. Эстетическое оформление и эргономика.			
5.1	Оформление кабинета: аккуратность, чистота, единство стиля оформления кабинета.		
5.2	Состояние кабинета: мебель, наличие ремонта, стены, пол, парты, стулья, доска.		
5.3	Функциональность и рациональность расположения рабочих мест студентов и преподавателя.		
5.4	Оформление стендов: современность материалов, соответствие с изучаемым профилем.		

№ п/п	Критерии	Баллы	Примечание
5.5	Организация хранения документов.		
Итого:			
6. Дополнительные баллы:			
6.1	Организация работы предметных кружков и кружков технического творчества (план работы кружка, журнал протоколов заседания предметного кружка)		
6.2	Изготовление студентами наглядных пособий, макетов, моделей, стендов, лабораторных установок и т.д.		
6.3	Выпуск стенгазет, информационных листков, тематических бюллетеней и т.д.		
6.4	Образовательные достижения студентов		
6.5	Наличие образовательных достижений преподавателя на разных уровнях		
6.6	Наличие планов проведения предметных недель, экскурсий, тематических выставок и т.п.		
Итого:			
Итого по всем критериальным показателям:			