

Министерство образования и науки Хабаровского края  
КГБ ПОУ ХДСТ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о студенческом общежитии  
Краевого государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Хабаровский дорожно-строительный техникум»



г. Хабаровск

Утверждено приказом  
директора КГБ ПОУ ХДСТ  
от 02 сентября 2016г. № 247-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о студенческом общежитии**  
**Краевого государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Хабаровский дорожно-строительный техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о студенческом общежитии Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский дорожно-строительный техникум» (далее – техникум) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Положение о студенческом общежитии (далее - Положение) является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии техникума.

1.3. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения, слушателей дополнительного профессионального образования на период их обучения, а также для временного проживания сотрудников техникума.

1.4. Настоящее положение размещается в общежитии на доске информации в месте доступном для всеобщего обозрения.

**2. Порядок предоставления помещений и заселения**  
**в общежитие техникума**

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора техникума на заселение, их личных заявлений и Договора найма жилого помещения с обучающимися нуждающимися в общежитии (далее – Договор найма жилого помещения). Договор найма жилого помещения с обучающимися, нуждающимися в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора техникума на заселение студентов и обучающихся, зачисленных на 1-й курс, формируется приёмной комиссией на основании личных заявлений студентов и обучающихся.

2.2. Студенты и обучающиеся (далее - обучающиеся) заселяются в общежитие на один учебный год, по истечении которого обязаны сдать комнату заведующему общежитием согласно описи.

Договоры найма жилого помещения общежития и акт приёма жилого помещения составляются в двух экземплярах: один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у заведующего общежитием.

2.3. Общежитие в обязательном порядке предоставляется иногородним студентам и обучающимся, зачисленным на 1-й курс, нуждающимся в общежитии. Остальным категориям обучающихся в техникуме перечисленным в пункте 1.3. настоящего положения, общежитие предоставляется при наличии свободных мест.

2.4. Общежитие не предоставляется на очередной учебный год обучающимся:

- имеющими дисциплинарное взыскание за нарушение правил проживания в общежитии;

- систематически нарушающими п. 5.1. и п. 5.2. настоящего Положения.

2.5. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании приказа директора по договору найма жилого помещения, заявления на заселение, паспорта, флюорографии и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.6. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с правилами проживания, Положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по правилам безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, радиоаппаратуры и другой цифровой техники, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии.

2.7. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдать заведующему общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

### **3. Порядок прохода в общежитие техникума**

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска студенты и обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящим Положением.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

- лица (гости, посетители), не работающие и не обучающиеся в техникуме, оставляют документ, удостоверяющий их личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение). Проживающий в общежитии лично проводит приглашенного посетителя, после записи дежурной по общежитию в журнале регистрации посетителей.

Гости (посетители) могут находиться в общежитии с 14.00 до 20.00

3.3. Ответственность за своевременный выход посетителей и соблюдение ими настоящего Положения несет приглашающий.

3.4. Общежитие открывается в 07.00 и закрывается в 22.00.

3.5. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие строго запрещен.

3.8. Регистрационно-пропускной режим в общежитии может быть изменен только приказом директора техникума.

#### **4. Права проживающих в общежитии техникума**

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящего Положения и Договора найма жилого помещения;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой, указанной в перечне, утвержденном администрацией техникума, с соблюдением правил охраны труда безопасности и правил пожарной безопасности;

- принимать родственников, приглашенных посетителей, только в установленное время с обязательным согласованием времени прихода с администрацией общежития и соседями по комнате в общежитии. Время посещения родственников и приглашенных гостей может быть ограничено администрацией общежития техникума в случае обострения эпидемиологической ситуации, криминогенной обстановки и по другим причинам.

Заведующий общежитием (воспитатель) вправе отказать родственникам, приглашенным гостям в посещении общежития, если их посещение может привести к нарушению настоящего Положения, нарушению прав, проживающих в общежитии или прав работников общежития.

#### **5. Обязанности, проживающих в общежитии техникума**

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- соблюдать Жилищное законодательство РФ, настоящие Правила и выполнять условия заключенного Договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать гостей (посетителей) в отведенное настоящим Положением и администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;
- принять от заведующего общежитием комнату, сделать об этом запись в журнале приема комнат, указать состояние комнаты, при выезде из комнаты сдать ее заведующему общежитием, о чем сделать соответствующую запись в журнале;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать инструкции и требования правил безопасности при пользовании бытовой и другой техникой, в том числе и личной, правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю, плакатам, стендам, знакам пожарной безопасности;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в закрепленном жилом помещении ежедневно, не реже одного раза в неделю производить влажную уборку комнаты;
- не устанавливать без разрешения заведующей общежития дополнительные электропотребляющие приборы;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития и техникума с целью контроля соблюдения настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- сдать дубликат ключа от занимаемого жилого помещения заведующему общежитием;
- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;
- информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

- при выбытии из общежития, а также при временном выезде письменно предупреждать заведующего общежитием за два дня до выбытия;
- при выезде из общежития более чем на трое суток сделать отметку в журнале убывающих о своем отъезде, кроме праздничных дней, предусмотренных Постановлением Правительства РФ;
- при уходе (выезде) последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение, ключ от комнаты сдать на вахту;
- при необходимости по требованию администрации общежития освобождать занимаемое жилое помещение на время каникул, карантина и пр.

#### 5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- использовать в жилом помещении электрические нагреватели, электрические плитки и другие электронагревательные приборы, указанные в ежегодно утверждаемом списке, допускается использовать электрические чайники с автоматическим отключением на не горючих подставках;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- использовать неисправные электрические приборы и приборы, не имеющие маркировки завода-изготовителя;
- готовить пищу в занимаемом жилом помещении;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития, хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.), холодное и огнестрельное оружие;
- проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- организовывать азартные игры и принимать в них участие;
- выбрасывать из окон мусор и предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования, закреплённой и прилегающей территории общежития;
- проходить в общежитие и находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и другие напитки, содержащие алкогольные добавки;

- приносить, хранить, употреблять, передавать наркотические и токсические вещества, препараты и им подобные;
- установка дополнительных замков на входную дверь жилого помещения, переделка замков или их замена без разрешения заведующего общежитием;
- содержание в общежитии домашних и других животных (в том числе рыбок и птиц);
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным жилым помещением.
- использовать оконные проёмы и форточки для входа или выхода из помещений общежития в том числе с использованием подручных средств (простыни, покрывала, пожарные рукава и т. п.).

## **6. Права администрации общежития техникума**

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора техникума предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка и настоящего Положения;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

## **7. Обязанности администрации техникума**

7.1. Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в общежитие в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять Договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **8. Обязанности администрации общежития**

- 8.1. Администрация общежития обязана:
- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
  - содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
  - укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
  - обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием и прилегающую территории, зеленые насаждения;
  - оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
  - обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;



- в случае заболевания, обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации, санитарному содержанию и пожарной безопасности, принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность работников и проживающих в общежитии.

## **9. Общественные органы управления общежитием техникума**

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления

– совет общежития, представляющий их интересы. Совет общежития в своей работе руководствуется настоящим Положением.

Совет общежития:

- координирует деятельность секторов;
- организует работу по самообслуживанию общежития;
- привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии, на закреплённой и прилегающей территориях;
- оказывает помощь администрации общежития в организации контроля сохранности материальных ценностей, закреплённых за обучающимися;
- организует проведение культурно-массовой работы.

9.2. В каждой секции общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в общежитии имуществу, содержанию секции и комнат в чистоте и порядке. Староста секции в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

## **10. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

10.1. За нарушение настоящего Положения по представлению администрации общежития к проживающим могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и Уставом техникума.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается администрацией техникума в соответствии с Уставом.

10.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из техникума с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- умышленное разрушение или повреждение элементов жилого помещения проживающими или другими гражданами (гости, посетители), за действия которых они отвечают;
- грубые действия в отношении других проживающих (драка, нанесение телесных повреждений);
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении и(или) общежитии;
- систематического нарушения п. 5.1. и п. 5.2. настоящих Правил;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного, холодного и других типов оружия;
- отчисления из техникума;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора техникума.

## **11. Порядок выселения проживающих из общежития**

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора техникума в случаях:

- расторжения Договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из техникума до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

- по личному заявлению проживающих;
- окончания срока действия Договора найма жилого помещения;
- по окончании срока обучения в техникуме.

## **12. Оплата за проживание в общежитии**

12.1. Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организациям, осуществляющим образовательную деятельность разрешено самостоятельно устанавливать размеры платы за проживание в общежитии, в порядке, установленном локальными нормативными актами с учетом мнения советов обучающихся.

12.2. От оплаты освобождаются:

- студенты, обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих на бюджетной основе;
- студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- студенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами 1 и 2 групп, инвалидами с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы и ветераны боевых действий;
- другие лица, перечисленные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12.3. Размер платы за проживание в общежитии для студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена на бюджетной основе - согласно расчета, установленного в соответствии с постановлениями Администрации города Хабаровска, постановлениями комитета по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края.

В размер платы за жилое помещение в общежитии для студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена на бюджетной основе не включаются затраты на содержание и ремонт жилых помещений, в частности:

-уборка и санитарно-гигиеническая очистка помещений общего пользования;

- сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов;
- соблюдение мер пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проведение обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- проведение текущего ремонта комнат, секций и мест общего пользования.

При определении размера платы за коммунальные услуги для студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена на бюджетной основе, применяются следующие коэффициенты:

- не более 0,9 стоимости платы за коммунальную услугу по электроснабжению;
- не более 0,5 стоимости платы за коммунальную услугу по отоплению;
- не более 0,75 стоимости платы за иные коммунальные услуги.

Размер платы за проживание в общежитии для студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена на бюджетной основе, предоставившим в учреждение справку краевого казенного учреждения центра социальной поддержки населения по месту жительства об отнесении его семьи к категории малоимущих - снижается до 50% от рассчитанной стоимости. Справка действительна в течение одного года.

Студенты, проходящие подготовку по специальностям среднего профессионального образования на платной основе (заочное отделение) - согласно расчета на содержание койко-места, установленного в соответствии с постановлениями Администрации города Хабаровска, постановлениями комитета по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края на условиях полного возмещения затрат;

Обучающиеся на курсах платного дополнительного образования по направлению от центров занятости населения – согласно расчета на содержание койко-места, установленного в соответствии с постановлениями Администрации города Хабаровска, постановлениями комитета по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края;

Работники техникума оплачивают проживание и коммунальные услуги по нормативам потребления коммунальных услуг, утвержденных постановлениями Администрации города Хабаровска, постановлениями комитета по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края.

Внесение платы за проживание в общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) ежемесячно в кассу техникума либо в любое отделение

Сбербанка, на основании полученных платежных документов до 10 числа месяца предшествующего месяцу, за который вносится плата.

Размер оплаты может изменяться в соответствии с постановлением Администрации города Хабаровска и постановлениями комитета по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края.


Заведующий общежитием



И.В. Беляева

Согласовано:

Заместитель директора по УВР

 Г.И. Казачук

« 01 » 09 2016

Согласовано:

Инженер по ОТ и ПБ

 А.С. Зуб

« 01 » 09 2016

Рассмотрено и принято на заседании Совета общежития.  
Протокол № 1 от «01» сентября 2016 г.