

Утверждаю  
Директор КГБ ПОУ ХДСТ  
Гажала В.В.

## **Положение об отделе воспитательной работы КГБ ПОУ ХДСТ**

### **1. Общие положения**

1.1. Отдел воспитательной работы (далее Отдел) является структурным подразделением техникума, возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который находится в прямом подчинении директора КГБ ПОУ ХДСТ.

1.2. Отдел осуществляет организацию и руководство воспитательным процессом в техникуме.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством РФ, Уставом техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка, «Концепцией воспитательной деятельности», приказами директора и настоящим Положением.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора. Штатное расписание Отдела и его последующие изменения утверждаются приказом директора.

1.5. В структуру Отдела входят:

- социальный педагог,
- библиотекарь;
- воспитатели общежития;
- руководители спортивных секций и кружков;
- преподаватель-организатор ОБЖ;
- руководитель физ. воспитания

1.6. Сотрудники Отдела руководствуются в своей работе должностными инструкциями.

1.7. Руководство Отделом осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

### **2. Цели, задачи и направления деятельности Отдела**

2.1. Общей целью Отдела является обеспечение организации и качества учебно-воспитательного процесса и внеурочной деятельности техникума.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. организация воспитательной работы со студентами, обучающимися техникума в учебное и внеурочное время;

2.2.2. создание оптимальной культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях современной жизни,

2.2.3. сохранение и преумножение традиций техникума, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в КГБ ПОУ ХДСТ;

2.2.4. удовлетворение потребностей студентов, обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

2.2.5. обеспечение успешной адаптации первокурсников к условиям учебной деятельности, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности;

2.3. Отдел осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

2.3.1. разработка регламентирующих документов по организации проведению воспитательной работы со студентами, обучающимися в техникуме, также по организации досуга студентов, обучающихся в общежитии;

2.3.2. разработка комплексной программы и планов воспитательной работы со студентами, обучающимися в техникуме;

- 2.3.3. разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы со студентами, обучающимися ее финансового и кадрового обеспечения;
- 2.3.4. организация и курирование работы органов студенческого самоуправления;
- 2.3.5. разработка системы морального и материального стимулирования студентов, обучающихся и сотрудников за активное участие в общественной жизни;
- 2.3.6. организация работы творческих коллективов техникума и участия в мероприятиях;
- 2.3.7. организация культурно-массовых мероприятий (конкурсных, развлекательных, праздничных, просветительских) для студентов, обучающихся;
- 2.3.8. организация спортивных мероприятий (соревновательные, оздоровительные );
- 2.3.9. своевременное информирование студентов, обучающихся о планируемой и текущей деятельности Отдела, связь со средствами массовой информации;
- 2.3.10. координация работы студенческого совета и совета общежития;
- 2.3.11. профилактика правонарушений, организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма и табакокурения;
- 2.3.12. контроль и анализ эффективности проводимой в структурных подразделениях техникума воспитательной работы со студентами, обучающимися;
- 2.3.13. инициирование проведения социологических опросов по актуальным проблемам воспитания молодежи;
- 2.3.14. поддержание связей с выпускниками техникума.

### **3. Функции**

- 3.1. Разрабатывать содержание и конкретные формы воспитательной работы в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении.
- 3.2. Участвовать в заседаниях техникума при рассмотрении вопросов, связанных с воспитательной работой.
- 3.3. Разрабатывать предложения по структуре и штатному расписанию Отдела.
- 3.4. Получать от структурных подразделений техникума материалы и сведения, необходимые для работы Отдела.
- 3.5. По направлению руководства представлять техникум в различных учреждениях и организациях, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам воспитательной работы со студентами, обучающимися.
- 3.6. Участвовать в собраниях, совещаниях и конференциях, организуемых техникумом.
- 3.7. Вести в установленном порядке переписку и взаимодействие с вышестоящими органами и с другими организациями, ответственными за вопросы молодежной политики.
- 3.8. Своевременно информировать руководство о нарушениях, допущенных работниками, обучающимися и студентами техникума в области воспитательной работы.
- 3.9. Вести в установленном порядке необходимую документацию.

### **4. Финансовая деятельность управления**

- 4.1. Финансовая деятельность Отдела осуществляется за счет бюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.2. Отдел имеет право привлекать в установленном законодательством порядке, дополнительные средства для осуществления деятельности Отдела и мероприятий, связанных с воспитательной работой со студентами, обучающимися, осуществлять инициативную деятельность с целью поиска новых форм воспитательной работы со студентами, обучающимися.