

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
КГБ ПОУ ХДСТ  
В.В. Гажала  
от 18.09.2018 № 236-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о профориентационной работе краевого государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**"Хабаровский дорожно-строительный техникум"**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о профориентационной работе (далее – Положение) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Хабаровский дорожно-строительный техникум" (далее – Техникум) устанавливает требования к проведению профориентационной работы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.20012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом техникума, правилами приема в техникум и иными нормативными актами.

1.3. Профориентационная работа в техникуме имеет два направления:

- профориентационная работа, связанная с формированием контингента техникума;
- профориентационная работа по дальнейшему самоопределению выпускников.

1.4. Профориентационная работа в техникуме ведется приемной комиссией, структурными подразделениями и методическими комиссиями по ежегодному плану, утвержденному директором техникума.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

2.1. Основными целями профориентационной работы в техникуме являются:

- создание обоснованной системы мер по профессиональной ориентации молодежи, позволяющей привести образовательно-профессиональные потребности абитуриентов в соответствие с рынком труда на основе лично-ориентированного подхода;
- активизация процесса профессионального самоопределения обучающихся, включающего получение знаний о мире профессионального труда, осознание своей индивидуальности, уверенности в своих силах, применительно к реализации себя в будущей профессии;

2.2. В соответствии с обозначенной целью основными задачами профориентационной работы в техникуме являются:

- информирование об уровне образовательной деятельности в техникуме;
- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями, студентами и их родителями;
- ознакомление обучающихся и студентов со спецификой профессиональной деятельности и новыми формами организации труда в условиях рыночных отношений и конкуренции кадров;

- обеспечение формирования контингента студентов по профессиям и специальностям техникума;
- оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов;
- мониторинг, прогнозирование перспектив формирования контингента студентов (обучающихся) по специальностям и профессиям техникума;
- взаимодействие с Центром занятости населения г. Хабаровска, Федеральной службой по труду и занятости населения Хабаровского края по вопросам организации и проведении специализированных ярмарок учебных мест, выставок, направленных на информационное обеспечение приема и популяризацию специальностей/профессий;
- координирование профориентационной работы подразделений, приемной комиссии, социального партнерства и трудоустройства студентов техникума.

### **III. МЕРОПРИЯТИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

3.1. В соответствии с поставленными целями и задачами профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий.

3.2. Основные мероприятия по профориентационной работе, связанные с формированием контингента техникума:

- информационно-рекламная деятельность;
- работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания и др.) по информационному обеспечению приема и популяризации профессий и специальностей техникума;
- проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальностей и профессий, наиболее соответствующих их способностям, склонностям и подготовке;
- подготовка и распространение информационных материалов для поступающих в техникум;
- участие в ярмарках учебных мест совместно с центром государственной службы занятости населения;
- изготовление рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов о специальностях, информационных справок, рекламных листовок, афиш др.;
- информирование о платных дополнительных образовательных услугах в интересах заказчиков согласно договору;
- работа с учащимися общеобразовательных школ;
- проведение профориентационной работы среди обучающихся, направленной на приобретение перспективных, общественно-значимых профессий и специальностей;
- организация и проведение встреч с преподавателями техникума, представителями профессии;
- организация и проведение экскурсий школьников по техникуму;
- работа с родителями: частные беседы с родителями профессионально-ориентированных школьников; участие в родительских собраниях;
- разъяснение роли родителей в профессиональной ориентации обучающихся — выборе профессии.
- сотрудничество с отделами образования, общеобразовательными школами по организации совместной профориентационной работы;
- организация совместной со школами деятельности по активизации интереса учащихся к выбору профессии;

- взаимодействие с классными руководителями по выявлению способностей, склонностей, уровня обучения учащихся;

- анкетирование по профессиональному обучению.

3.3. Основные мероприятия по профориентационной работе по дальнейшему самоопределению выпускников:

- маркетинговый анализ рынка трудовых ресурсов и вакансий;
- обеспечение обучающихся информацией о востребуемых профессиях и оплате труда;

- адресное трудоустройство выпускников техникума по полученной профессии (специальности);

- мониторинг условий прохождения профессиональной практики студентами;

- поиск по заявкам работодателей необходимых специалистов на вакантные рабочие места;

- проведение ярмарок вакансий и других просветительных мероприятий;

- выполнение посреднических функций между обучающимися и работодателями;

- осуществление обратной связи с выпускниками техникума.

#### IV. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОМ И ЗНАЧЕНИЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Результаты профориентационной работы обобщаются и анализируются.

4.2. Материалы профориентационной работы обсуждаются на педагогических советах, административных совещаниях и заседаниях приемной комиссии по результатам которой начитаются дальнейшие пути совершенствования профориентационной работы.

---

Рассмотрено и принято на  
заседании Совета техникума  
Протокол от 10.09.2018 № 4

Рассмотрено и принято на  
заседании Студенческого совета  
Протокол от 17.09.2018 № 9

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-  
производственной работе

Юрисконсульт

  


В.В. Широкова

О.А. Митина