

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о внебюджетной деятельности**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о внебюджетной деятельности разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ред. от 29.06.2015); Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 « Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 20.10.2011 № 404 «Об утверждении порядка определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, для граждан и юридических лиц», Уставом КГБ ПОУ ХДСТ (далее – Учреждение).
- 1.2. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность по разработке и реализации образовательных проектов и программ, не связанных с выполнением государственного задания, финансируемого из краевого бюджета в виде субсидий, от ведения приносящей доход деятельности.
- 1.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям и задачам техникума в установленном законом и Уставом порядке, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.
- 1.4. Внебюджетная деятельность осуществляется с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в получении профессионального образования, конкретной профессии соответствующей квалификации, возможностью ускоренного получения приобретения профессиональных

навыков, повышения квалификации, а также улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Учреждения.

1.5. Источниками финансового обеспечения внебюджетной деятельности являются средства, полученные:

- за обучение граждан, принятых сверх плана приема на договорной основе с полной оплатой обучения;
- от оказания платных образовательных услуг;
- в результате использования имущества, переданного на праве оперативного управления;
- от добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц (в т. ч. иностранных);

1.6. Доходы от внебюджетной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с уставными целями;

## **2. Виды внебюджетной деятельности**

2.1. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения; обучение работающих граждан производится по вечерней форме обучения.

2.2. Учреждение вправе осуществлять (в пределах, установленных лицензией) сверх финансируемых за счет средств учредителя заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку и переподготовку работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения в объеме, согласованном с министерством образования и науки Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся, а также размер оплаты за их обучение на договорной основе, вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и уставу, определяет Учреждение.

2.3. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- обучение, по дополнительным образовательным программам;

- осуществление профессиональной подготовки по договорам с органами по труду и службами занятости, производственными предприятиями, физическими лицами;
- переподготовка и повышение квалификации граждан;
- другие услуги.

Платные образовательные услуги Учреждение не может оказывать вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет ассигнований краевого бюджета.

2.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- реализация и сдача в аренду имущества, с согласия Учредителя;
- гостиничные услуги (услуги по временному размещению и проживанию граждан) в общежитии техникума;
- услуги стажировки по профессиям;
- услуги по перевозке пассажиров;
- услуги техники (услуги грузоперевозок, уборка снега, копка траншей, планировка территорий и т.д.) юридическим и физическим лицам;
- техническое обслуживание и ремонт легковых, грузовых автомобилей;
- техническое обслуживание и ремонт дорожно-строительной техники;
- реализация продукции (садово-огородного инвентаря) произведенного в учебно-производственных мастерских в урочное и внеурочное время;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
- проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий и выставок.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом.

### **3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и уставом.

3.2. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения и (или) привлеченными специалистами.

3.3. Расчет стоимости оказываемых услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов.

Калькуляционными статьями расходов являются:

- заработная плата (основного и административно-хозяйственного персонала);
- взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- услуги связи;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы;
- прочие расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

- 3.4. Учреждение в соответствии с уставом принимает решения по основным направлениям внебюджетной деятельности.
- 3.5. Директор и главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль над внебюджетной деятельностью Учреждения.
- 3.6. Начальник учебного пункта по внебюджетной деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы и несет персональную ответственность за их реализацию.
- 3.7. Руководители подразделений, осуществляющих внебюджетную деятельность, разрабатывают, реализуют проекты (программы) внебюджетной работы и несут ответственность за их реализацию.
- 3.8. Для осуществления внебюджетной деятельности Учреждение создает самокупаемые подразделения, а в случае необходимости осуществляет их ликвидацию. Структурные подразделения Учреждения действуют на основании соответствующих Положений, принимаемых Учреждением и утверждаемых приказом директора. Учреждение самостоятельно формирует штатные расписания внебюджетных подразделений. В случае создания в Учреждении внебюджетных подразделений и введения должностей, размеры должностных окладов по данным структурным подразделениям и должностям определяются непосредственно Учреждением с учетом специфики их деятельности применительно к существующим подразделениям и должностям.
- 3.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя Учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за ним учредителем или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

#### **4. Основные направления использования внебюджетных средств**

4.1. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования внебюджетных средств путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. План финансово-хозяйственной деятельности утверждается директором Учреждения. Доходы от продажи услуг планируются исходя из величины базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

4.2. Учреждение самостоятельно определяет долю внебюджетных средств, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- на материальное поощрение иных физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей Учреждения;
- на укрепление материально-технической базы Учреждения;
- изменение направления использования внебюджетных средств, установленных Планом финансово-хозяйственной деятельности, возможно за счет перераспределения сумм между направлениями использования.

4.3. Доход, полученный от всех видов платных образовательных услуг, поступает:

- в денежной форме – в кассу или на лицевые счета Учреждения, открытые в отделении федерального казначейства. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.

4.4. ;Формирование Плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию внебюджетных средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов, в том числе НДС и земельного налога;
- финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;
- восстановление коммунальных затрат;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- текущий ремонт нефинансовых активов;

- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

4.5. Формы Планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются в соответствии с Порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Хабаровского края.

4.6. В пределах имеющихся внебюджетных средств Учреждение оказывает социальную поддержку нуждающимся обучающимся.

4.7. Расходование целевых средств, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь).

4.8. Оплата счетов, выплата зарплаты из внебюджетных средств Учреждения производится в порядке, закрепленном локальными актами.

## **5. Контроль и ответственность**

5.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность:

- выплаты зарплаты из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;
- оплаты счетов на услуги (работы) и материальные запасы, необходимые для бесперебойной деятельности осуществляется в пределах средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

5.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору Учреждения информацию об использовании внебюджетных средств.

5.3. Главный бухгалтер и экономист обязаны своевременно обеспечивать руководителей подразделений, осуществляющих внебюджетную деятельность, информацией о внебюджетных доходах и расходах подразделения, оплате счетов, выплатах зарплаты, размерах отчислений и прочей информацией в части, касающейся конкретного подразделения. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.

## **6. Заключительная часть**

- 6.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о внебюджетной деятельности бюджетного образовательного учреждения. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на собраниях коллектива Учреждения.
- 6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.
- 6.3. С текстом настоящего Положения руководители подразделений, осуществляющих внебюджетную деятельность, главный бухгалтер, экономист должны быть ознакомлены под роспись.

Рассмотрено и согласовано на Совете техникума  
От «28» марта 2018г., протокол № 2

