

Утверждено
приказом директора КГБ ПОУ ХДСТ
№ 427-п от «29» декабря 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся
КГБ ПОУ ХДСТ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании:
- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия мер дисциплинарного взыскания»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО и ВПО с платного обучения на бесплатное»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 декабря 1999 г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее

специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;

- Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский дорожно-строительный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Настоящий порядок является обязательным для всех структурных подразделений, их руководителей, преподавателей и обучающихся Техникума. Решения, распоряжения, рекомендации структурных подразделений Техникума, связанные с переводом, отчислением и восстановлением обучающихся должны соответствовать данному Порядку.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Обучающимся Техникума предоставляются академические права:

- на перевод для получения образования по другой специальности (профессии) и (или) по другой форме обучения в Порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся на следующий курс обучения. Право на перевод на следующий курс обучения имеют обучающиеся, не имеющие академической задолженности, либо ликвидировавшие её в установленные сроки.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие неликвидированную академическую задолженность, сроки ликвидации которой не истекли, переводятся на следующий курс условно.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определенные приказом директора Техникума. Обучающиеся, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, переводятся на следующий курс обучения.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.5. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется заместителем директора по учебной работе и оформляется приказом директора Техникума.

2.6. Обучающимся, не ликвидировавшим академические задолженности в установленные сроки, на основании их личного заявления на имя директора Техникума может быть представлено право повторного курса обучения, при наличии вакантных мест по данной специальности и форме обучения на соответствующем курсе. Такое право дается обучающимся не более одного раза за время обучения. Повторное обучение предоставляется по личному заявлению на имя директора

Техникума, с заключением договора на образование с оказанием платных образовательных услуг. В случае отказа от повторного обучения, с заключением договора на образование с оказанием платных образовательных услуг, обучающиеся могут быть отчисленными из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, в исключительных случаях могут продолжить обучение на следующем курсе с обязательным повторным изучением дисциплин, по которым имеются академические задолженности по индивидуальному плану, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности в пределах одного года с момента её образования.

2.8. Обучающийся имеет право на перевод внутри Техникума с одной образовательной программы на другую с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), а так же с одной формы обучения на другую при наличии вакантных мест по данной специальности (профессии) и форме обучения на соответствующем курсе. Условиями перевода являются:

- отсутствие академических задолженностей;
- наличие бюджетных мест на данной специальности;
- при отсутствии бюджетных мест перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение.

2.8.1. Перевод обучающихся осуществляется по личному заявлению с указанием причин перевода при условии предъявления зачетной книжки. Перевод обучающихся с последнего курса очной формы обучения на заочную допускается как исключение, с разрешением директора Техникума в каждом отдельном случае.

2.8.2. Проект приказа готовит заместитель директора по учебной работе, при согласовании с заведующим заочным отделением.

2.8.3. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, по которой обучающийся обучается, так и на другую специальность.

2.8.4. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую образовательную программу, форму обучения. При переходе обучающегося с одной специальности на другую, заместитель директора по учебной работе готовит приказ с формулировкой «Перевести с ...курса обучения по специальности ... на ...курс по специальности ...». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

2.8.5. Перевод обучающегося с одной специальности (профессии) или формы обучения на другую осуществляется не ранее окончания ими первого семестра обучения.

2.8.6. Перевод обучающегося с одной специальности (профессии) и (или) формы обучения на другую заместителем директора по учебной

работе на основании письменного заявления (Приложение 2,3) обучающегося. Заявление несовершеннолетних обучающихся должно быть согласовано с родителями (законными представителями). Заявления о переводе согласовываются с заместителем директора по учебной работе.

2.9. Перевод из одной группы в другую допускается по личному заявлению обучающегося Техникума. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, практикам и т.п.

2.10. Прием обучающегося в Техникум в порядке перевода из другого образовательного учреждения производится при наличии в Техникуме вакантных мест по данной специальности (профессии) на соответствующем курсе.

2.10.1. Перевод обучающегося в Техникум из другого образовательного учреждения осуществляется не ранее окончания ими первого семестра первого курса. Восстановление и перевод обучающихся производится в период летних каникул, не позднее 10 сентября или на начало весеннего семестра, но не позднее 25 января, восстановление и перевод обучающихся в течение учебного семестра не допускается (за исключением лиц, восстановившихся после службы в армии, после академического отпуска).

2.10.2. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения осуществляется на основании письменного заявления о приеме в порядке перевода обучающегося. Заявление несовершеннолетних обучающихся должно быть согласовано с родителями (законными представителями).

2.10.3. Перевод обучающегося осуществляется по итогам прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки.

Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Техникум копию зачетной книжки, заверенную исходной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. В заявлении указывается курс, специальность (профессия), уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого он получает среднее профессиональное образование.

2.10.4. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации Техникум выдает обучающемуся справку установленного образца (Приложение 1).

2.10.5. Обучающийся представляет в техникум документ об образовании и справку об обучении, выданную организацией из которой переводится.

2.10.6. Заместителем директора по учебной работе осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении. После представления указанных документов, директор Техникума издает приказ о зачислении обучающегося в Техникум в порядке перевода. До получения документов

директор Техникума имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

2.10.7. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин), виды производственной практики, курсовое проектирование и другие не могут быть зачтены (не более 5 задолженностей), то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации задолженностей), то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

Заместитель директора Техникума по учебной работе устанавливает обучающемуся порядок и сроки ликвидации задолженности. В Этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности в пределах одного года с момента её образования.

2.10.8. Перевод на второй курс обучающихся, поступивших на общих основаниях на базе основного общего образования, но имеющих среднее общее образование, возможен при наличии вакантных мест по данной специальности и форме обучения на соответствующем курсе. Перевод обучающегося осуществляется по итогам прохождения аттестации, которая проводится на основании его аттестата о среднем общем образовании. Если по итогам аттестации какие-либо дисциплины не могут быть зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием ликвидации академической задолженности. В этом случае для обучающегося устанавливается индивидуальный учебный план. Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления на имя директора Техникума. (Приложение 5).

2.10.9. В Техникуме формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приёме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.11. Все вопросы о зачислении и переводе в Техникуме рассматриваются на заседании Педагогического Совета.

3. Порядок и основания восстановления

3.1. Обучающимся Техникума предоставляются академические права на восстановление для получения образования в Техникуме в порядке, установленном законом об образовании.

3.2. Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения обучающимся образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест по данной специальности (профессии) на соответствующем курсе, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Лицо, отчисленное по инициативе Техникума до завершения освоения обучающимся образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме при наличии свободных мест по данной специальности (профессии) на соответствующем курсе.

3.4. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, имеют право на восстановление в Техникум для прохождения государственной итоговой аттестации в течение одного года после отчисления с сохранением прежних условий обучения при наличии свободных мест по данной специальности (профессии) на период времени не менее, чем последний семестр обучения по соответствующей образовательной программе.

3.5. Восстановление лиц, отчисленных ранее, производится приказом директора Техникума на основании заявления, согласованного с заместителем директора по учебной работе.

3.6. Восстановление может быть произведено на любую форму обучения, независимо от того, по какой форме это лицо ранее обучалось. Определяющим условием восстановления обучающегося в Техникуме является возможность успешного продолжения им обучения.

3.7. К заявлению о восстановлении прилагается справка об обучении. При определении курса обучения учитывается академическая разница, которая должна составлять не более 5 дисциплин, (МДК). Восстановление должно сопровождаться ликвидацией разницы в учебных планах.

3.8. В случае восстановления в Техникум лица, отчисленного ранее по состоянию здоровья, к заявлению прилагается медицинская справка о возможности возобновления им обучения в Техникуме по соответствующей специальности.

3.9. Лица, призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации из Техникума восстанавливаются для продолжения обучения на соответствующий курс и специальность (профессию) с сохранением прежних условий обучения.

3.10. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из техникума или другого профессионального образовательного учреждения за совершение противоправных действий, появление в Техникуме в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за проступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

3.11. Заместитель директора Техникума по учебной работе устанавливает обучающемуся порядок и сроки ликвидации задолженности. В Этом случае в приказе о восстановлении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности в пределах одного года с момента её образования.

4 Порядок и основания отчисления

4.1. Отчисление обучающихся из Техникума осуществляется:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. по инициативе обучающихся на основании заявления в письменной форме:

- по собственному желанию обучающегося;

- в порядке перевода обучающегося в другое образовательное учреждение;

4.1.3. по инициативе лица, оплачивающего обучение, на основании заявления о расторжении договора об образовании в письменной форме;

4.1.4. по инициативе Техникума, в том числе:

- в связи с применением к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума, Правилами Внутреннего распорядка для обучающихся, правилами проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации, или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

- в связи с установлением нарушения порядка приёма в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;

- в связи с не выходом обучающегося из академического отпуска;

- в связи со смертью обучающегося.

4.2. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) производится при условии успешного прохождения им государственной итоговой аттестации.

При отчислении обучающегося в связи с успешным завершением обучения ему присваивается соответствующая квалификация и не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выдаются соответствующие документы об образовании и квалификации.

4.3. Отчисление по собственному желанию обучающегося производится приказом директора Техникума на основании личного заявления обучающегося.

В случае, когда обучающийся является несовершеннолетним, то заявление обучающегося должно быть согласовано с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

4.4. Отчисление в порядке перевода обучающегося в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, производится на основании предоставленной обучающимся справки из зачисляющего образовательного учреждения.

4.5. Заявление обучающегося на отчисление визируется заместителем директора по учебной работе.

4.6. Приказ об отчислении готовится заместителем директора по учебной работе в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления обучающимся, но не ранее срока предоставления обучающимся в учебную часть обходного листа, зачетной книжки и студенческого билета.

4.7. Отчисление обучающегося в связи с применением к нему отчисления, как меры дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

4.8. Отчисление обучающегося в связи с применением к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания, производится на основании решения Педагогического Совета и документов, подтверждающих нарушение (докладная, служебная записка, представление, объяснительная обучающегося).

4.9. Отчисление в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (отчисление за неуспеваемость) производится, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные Техникумом сроки.

Если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то такому обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности определяются Техникумом. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится второй раз, то для её проведения создается комиссия.

Если обучающийся не прошёл промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо имеет неликвидированную академическую задолженность, сроки ликвидации которой не истекли, то в этом случае обучающийся переводится на следующий курс условно.

4.10. Отчисление обучающегося в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты

производится, если обучающийся не прошёл итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе и приказом по техникуму.

4.11. Отчисление обучающегося, как не вышедшего из академического отпуска производится при непредставлении им заявления о продолжении обучения и заключения медицинского учреждения о возможности продолжения обучения (в случае академического отпуска по медицинским показаниям) в течение 30 дней со дня окончания академического отпуска.

4.12. Отчисление обучающихся в связи с невыполнением ими обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также как не вышедшего из академического отпуска производится приказом директора.

4.13. решение об отчислении детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

4.14. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.15. Обучающийся, отчисляемый из техникума, в обязательном порядке представляет в учебную часть обходной лист, который подшивается в его личное дело, зачетную книжку и студенческий билет. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа об его отчислении, копия справки об обучении и обходной лист.

4.16. При отчислении обучающегося, не завершившего полный курс обучения, ему после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении с указанием фактически прослушанных курсов и объемов часов (Приложение 4), а также находившиеся в личном деле подлинники документов. Справка не выдается обучающимся, отчисленным из техникума до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

4.17. Отчисление в связи со смертью производится на основании заявления родных и копии свидетельства о смерти обучающегося.

4.18. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

4.19. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора на основании предоставления заявления от обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) по согласованию с заместителем директора по учебной работе. Если обучающийся не достиг 18 лет, информация о его отчислении обязательно доводится до сведения родителей.

4.20. Отчисление в связи с призывом на военную службу производится на основании повестки из военного комиссариата.

4.21. За нарушение учебной дисциплины к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия: замечания, выговор.

Обучающийся подлежит отчислению после двух наказаний, вынесенных в учебном году.

4.22. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из техникума по любому основанию сдать в учебную часть обходной лист и получить документы. По истечении вышеуказанного срока личное дело отчисленного обучающегося отправляется в архив техникума.

Министерство образования и науки
Хабаровского края

**Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение**

**«Хабаровский дорожно-строительный
техникум»
(КГБ ПОУ ХДСТ)**

Восточное шоссе, д. 24, г. Хабаровск, 680014

Тел./факс (4212) 27-67-40.

Е-mail: hdst@hdst.ru

ОКПО 02505891, ОГРН 1022701280403,

ИНН/КПП 2724022676/272401001

Приложение 1

№ _____

На № _____ от _____

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский дорожно-строительный техникум» (КГБ ПОУ ХДСТ) не возражает принять на 1 курс обучения _____ г.р., по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (по программе специалистов среднего звена) _____ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, на бюджетной основе за счет средств краевого бюджета.

Директор

Образец заполнения о переводе со специальности (профессии) на специальность (профессию)

Директору КГБ ПОУ ХДСТ
Гажала В.В.

от _____
(Ф.И.О.)

_____ группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня со специальности
(профессии) _____
На специальность (профессию) _____
в связи _____

Дата

Подпись

Образец заявления о переводе с одной формы обучения на другую

Директору КГБ ПОУ ХДСТ
Гажала В.В.

от _____
(Ф.И.О.)

_____ группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с очной формы на заочную форму обучения по специальности _____ с «__» _____ 20__ г.

Причина перевода _____

Дата

Подпись

Директору КГБ ПОУ ХДСТ
Гажала В.В.

от _____
(Ф.И.О.)

_____ группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на 2 курс очной формы обучения по специальности _____ на основании аттестата о среднем общем образовании серия № ____, дата выдачи _____.

Для сокращения срока обучения прошу перезачесть результаты освоения по следующим дисциплинам (аттестата о СОО):

1. _____, оценка _____;
2. _____, оценка _____;
3. _____, оценка _____;
4. _____, оценка _____;
5. _____, оценка _____;

дата

ПОДПИСЬ