**Собеседование при приеме на работу - это выяснение опыта претендента**, а также его личностных качеств, т. е. знакомство с ним. Собеседование - это беседа равных людей, у каждого из которого есть своя позиция, имеющая право на существование, и определенный круг интересов, который может стать общим. Даже если у Вас уже есть большой опыт поиска работы, помните. К каждому новому собеседованию при приеме на работу необходимо заранее готовиться. Собеседование при приеме на работу нужно рассматривать как переговоры о потенциальном сотрудничестве.

Выстраивая партнерские отношения с руководителем во время собеседования, важно:

* во-первых, преподносить себя как зрелую и сформировавшуюся личность, осознающую свою ценность и индивидуальность (что повышает Ваши шансы на успех),
* во-вторых, проще принимать отказ, т.к. он в данном случае будет следствием несовпадения взглядов, что никак не может принизить Вашего достоинства.

**На собеседовании Вам будет легче добиться успеха, если вы:**

* настойчивы
* стресоустойчивы
* доброжелательны
* обаятельны
* аккуратны
* пунктуальны
* ответственны
* гибки (умеете быстро приспосабливаться к ситуации)
* инициативны

**Поведение на собеседовании:**

* Придя в офис, постарайтесь быть со всеми вежливы и терпеливы.
* Добросовестно заполняйте все анкеты и формуляры, которые Вам предложат.
* Представьтесь в начале собеседования. Поинтересуйтесь, как зовут собеседника.
* Держите зрительный контакт.
* Внимательно выслушивайте вопросы, не перебивая собеседника.
* Если Вы не уверены, что хорошо поняли вопрос, не стесняйтесь уточнить ("Правильно ли я понял, что...").
* Избегайте многословия, отвечайте по существу.
* Будьте объективны и правдивы, но не слишком откровенничайте.
* Столкнувшись с необходимостью дать негативную информацию о себе, не отрицайте факты, которые соответствуют истине, но обязательно старайтесь сбалансировать их положительной информацией о себе.
* Держитесь с достоинством, старайтесь не производить впечатление неудачника или бедствующего человека; однако воздержитесь от вызывающей манеры поведения.
* Если Вам предложат возможность задать вопросы, обязательно задавайте, но не увлекайтесь (2-3 вопроса).
* Задавая вопросы, прежде всего интересуйтесь содержанием работы и условиями ее успешного выполнения.
* Обязательно уточните, как Вы узнаете о результате собеседования, постарайтесь обговорить право позвонить самому.
* Завершая собеседование, не забудьте об обычных правилах вежливости.
* По многим вопросам Вам не придется каждый раз готовится к собеседованию заново. Но по некоторым пунктам к каждому новому работодателю нужно подходить с учётом его специфики, чтобы эти особенности не упустить, необходимо время и усилия на подготовку к собеседованию. Однако помните, что прежде всего работодатель заинтересован в квалифицированных специалистах, профессионалах. Постарайтесь продемонстрировать свои соответствующие качества во время беседы.

.

* Не забудьте, заканчивая беседу, договориться о том, когда и как Вы узнаете о результатах, и поблагодарить интервьюера.

**Когда собеседование пройдено:**

* Вам предложили дождаться ответа, пообещав позвонить. Если ожидание, на ваш взгляд, затянулось, не стесняйтесь самостоятельно связаться с фирмой. Возможно, вы получите отказ (убедившись в этом, вы сможете сосредоточить свои поисковые усилия на других объектах). А возможно, ваш звонок позволит руководителю фирмы решить проблему выбора из множества кандидатов в вашу пользу.
* Если вам все же отказали, не отчаивайтесь, потому что: работодатели - тоже люди и, как все нормальные люди, могут ошибаться; собеседование, пусть и неудачное, - это монетка в копилку вашего опыта; ну кто вам сказал, что этот упущенный шанс был для вас единственным?

**Что надо знать об организации, в которую вы идете на собеседование:**

* Какую продукцию или какие услуги предлагает организация?
* Где и кому реализуются продукция и услуги?
* Сколько лет существует организация?
* Насколько изменились задачи организации со времени ее существования?
* Стабилен ли состав руководства, или оно часто меняется?
* Каков юридический статус организации?
* Были ли попытки поглощения организации другими фирмами?
* Получила ли организация прибыль в прошлом году? За прошедшие три года?
* Проводилось ли сокращение штатов за последние три года? Почему?
* Входит ли организация в какое-либо более крупное объединение?
* Много ли внимания уделяет организации пресса? Почему?
* Каковы отзывы прессы об организации?
* Каково отношение к служащим в данной организации?
* Какие новые проекты разрабатываются в организации?
* Базируется ли организация внутри страны или имеет партнеров или отделения за рубежом?
* Каковы перспективы отрасли, которой принадлежит организация?

**И еще несколько важных рекомендаций:**

Готовясь к интервью, очень важно провести предварительную разведку. Необходимо собрать как можно больше сведений о фирме, куда Вы идете на собеседование и о людях, с которыми Вам предстоит встретиться.

Полезную информацию можно получить разными способами. Если речь идет о крупном предприятии, познакомьтесь с его продукцией или услугами. Многие организации распространяют свои проспекты и рекламные брошюры. Попробуйте найти статьи в газетах или журналах об этой организации.

Можно побеседовать с человеком, работающим или работавшим в этой организации. От него можно узнать массу полезных вещей, но следует учитывать субъективную окраску таких рассказов. Возможно, на некоторые из Ваших вопросов сможет ответить консультант агентства, в которое Вы обратились.