

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
КГБ ПОУ ХДСТ  
В.В. Гажала  
от 18.09.2018 № 236-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий и учебной нагрузке обучающихся краевого**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения "Хабаровский дорожно-строительный техникум"**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий и учебной нагрузки обучающихся (далее – Положение) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Хабаровский дорожно-строительный техникум" (далее – Техникум) регулирует режим занятий и учебную нагрузку обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом Техникума, учебными планами.

**II. Режим занятий и учебной нагрузки**

2.1. Учебный год в Техникуме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься техникумом при реализации образовательной программы среднего профессионального образования заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

2.2. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования, ВКРС обучающимся предоставляются каникулы.

2.3. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее

десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

2.4. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.6. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.7. Учебные занятия в Техникуме начинаются в 8 часов 15 минут.

2.8. В выходные и праздничные дни техникум не работает, за исключением случаев производственной необходимости проведения занятий преподавателями-совместителями со студентами старших курсов (достигших 18 лет), с письменного согласия студентов.

2.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы между парами составляют 5,10 минут. Большая перемена проводится после 4 урока 20 минут. В субботу большая перемена сокращена до 15 минут после 4 урока.

2.10. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.11. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек. Исходя из специфики техникума учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

### **III. Внесение изменений в расписание учебных занятий**

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет заместитель директора по учебной работе, заведующий учебной частью.

3.3. Заведующий учебной частью ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства). Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал.

3.4. Расписание хранится у заведующего учебной частью, вывешивается на информационных стендах, на сайте техникума для ознакомления обучающихся и их родителей.

3.5. Журналы замены учебных занятий по расписанию хранятся у заведующего учебной частью.

3.6. Преподавателям запрещается без разрешения заместителя директора по учебной работе, заведующего учебной части переносить время и место учебных занятий.

Согласовано на заседании

Совета Техникума, протокол №4 от 10.09.2018

---