

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора КГБ ПОУ ХДСТ  
от 25 февраля 2022 г № 61-П

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН  
в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Хабаровский дорожно-строительный техникум» на обучение по образовательным  
программам среднего профессионального образования  
на 2022/2023 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский дорожно-строительный техникум» (далее – КГБ ПОУ ХДСТ либо Техникум) для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена (далее – образовательные программы) на 2022/2023 учебный год за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, заключаемым при приёме на обучение. Приём иностранных граждан на обучение в КГБ ПОУ ХДСТ осуществляется за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджета, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приёма в КГБ ПОУ ХДСТ разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Хабаровского края от 31 мая 2021 г. № 20 «Об утверждении общих объемов контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки на 2022/2023 учебный год за счет средств краевого бюджета»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом КГБ ПОУ ХДСТ;
- Иными локальными нормативными актами, утвержденными руководителем Техникума.

Образовательная деятельность Техникума осуществляется на основании лицензии и государственной аккредитации.

1.3. Приём в КГБ ПОУ ХДСТ для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Приём на обучение по образовательным программам за счет средств краевого бюджета проводится на общедоступной основе.

1.5. Количество мест для приёма обучающихся за счет бюджета, определяется в соответствии с контрольными цифрами приёма, утвержденными приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 31 мая 2021 г. № 20 «Об утверждении контрольных цифр приёма на 2022/2023 учебный год».

1.6. Техникум вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, приём сверх установленных контрольных цифр приёма на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг. Объемы, расходы и структуру подготовки по программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг Техникум согласовывает с Учредителем и заказчиками кадров.

1.7. Правилами приёма гарантируется зачисление поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, и наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

1.8. Прием на обучение в Техникуме ведется по следующим специальностям (программам подготовки специалистов среднего звена).

Очная форма получения образования:

- 23.02.01 Организация перевозок и управления (по видам) квалификация Техник, срок обучения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования, приём на бюджетной основе- 25 чел.;

- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, квалификация Специалист, срок обучения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования, приём на бюджетной основе – 25 чел.;

- 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, квалификация Техник, срок обучения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования, приём на бюджетной основе – 25 чел.;

Заочная форма получения образования:

- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, квалификация Специалист, срок обучения 3 года 3 месяца на базе среднего общего образования; приём на бюджетной основе – 15 чел, прием на платной основе-10 человек;

- 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных строительных, дорожных машин и оборудования, квалификация Техник, срок обучения 3 года 3 месяца на базе среднего общего образования, приём на бюджетной основе – 30 чел, прием на платной основе 20 человек.

1.9. Прием на обучение в Техникуме ведется по следующим профессиям (программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих):

- 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин, квалификация (на выбор):  
машинист бульдозера – тракторист;  
машинист экскаватора одноковшового – тракторист.

Срок обучения 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования, приём на бюджетной основе – 50 чел.

- 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, квалификация, слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобиля, срок обучения 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования, приём на бюджетной основе – 50 чел.

- 21.01.08 Машинист на открытых горных работах, квалификация машинист бульдозера – машинист экскаватора одноковшового 4 разряд, срок обучения - 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования, приём на бюджетной основе – 50 чел..

## **2. Организация приёма поступающих в техникум.**

2.1. Организация приёма поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Техникума, председателем которой является директор КГБ ПОУ ХДСТ.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются «Положением о Приёмной комиссии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский дорожно-строительный техникум», утверждённом приказом директора от 25 февраля 2021 г. № 64-П.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, назначенный приказом директора.

2.4. При приёме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия техникума вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих.**

3.1. С целью информирования поступающих и их родителей (законных представителей) на официальном сайте техникума ([www.hdst.ru](http://www.hdst.ru)) и на информационных стендах приёмной комиссии размещены:

- Устав КГБ ПОУ ХДСТ;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- Правила приёма в техникум;
- содержание основных профессиональных образовательных программ;
- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии.

3.2. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий: 8 (4212) 274-225, 276-740 и раздела на официальном сайте ([www.hdst.ru](http://www.hdst.ru)), для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в Техникум.

3.3. В период приёма документов, приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

## **4. Приём документов от поступающих.**

4.1. Приём в Техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Приём документов на первый курс по основным образовательным программам начинается с 1 июня 2022 года.

4.3. Приём заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 14 августа 2022 года включительно. Оригинал аттестата предоставляется до 18 августа 2022 года. При наличии свободных мест, приём документов продлевается до 1 октября текущего года (по согласованию с учредителем).

В случае освободившихся мест Техникум осуществляет прием абитуриентов на освободившиеся места до 25 ноября 2022 года.

4.4. Приём заявлений в техникум на заочную форму получения образования осуществляется до 01 октября.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (размером 3x4);

- оригинал или копию медицинской справки о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра, при поступлении на обучение по образовательным программам, входящим в «Перечень специальностей и направлений подготовки, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697»;

4.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. Поступающий помимо документов, указанных в пунктах 4.5.1., 4.5.2. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, в также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документ об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и) / профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения

образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.7.1. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в «Перечень специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации» от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» на электронную почту Техникума: [hdst.pk@mail.ru](mailto:hdst.pk@mail.ru).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктами 4.2 - 4.4 настоящих Правил. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.10. Подача заявления и документов фиксируется в регистрационном журнале.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.14. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **5. Условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.**

5.1. Техникум осуществляет приём на обучение по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с оплатой физическими или юридическими лицами сверх установленных контрольных цифр приёма, в соответствии с Правилами приёма в Техникум на 2022/2023 учебный год по очной и заочной формам обучения.

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

5.2. Взаимоотношения между Техникумом с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, по оказанию платных образовательных услуг по подготовке специалистов среднего профессионального образования регулируются договором об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования. Договор оформляется при подаче заявления для поступления в Техникум.

## **6. Особенности поступления для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

6.1. Лица, с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды поступают в Техникум на общих основаниях, при наличии в медицинской справке заключения врача-профпатолога о допуске к обучению по выбранной специальности (рабочей профессии).

## **7. Зачисление в техникум.**

7.1. Зачисление в техникум на очное отделение проводится 18 августа, на заочное отделение – 01 октября.

7.2. Не позднее 18 августа, поступающий на очное отделение и не позднее 01 октября, поступающий на заочное отделение, представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации.

7.3. Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи, при представлении оригиналов документа об образовании и (или) квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена по почте.

7.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании, в течение трёх рабочих дней, директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Техникума.

7.5. В случае если численность поступающих превышает количество бюджетных мест Техникум осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения абитуриентами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений.

Основанием для зачисления абитуриента на бюджетное место является более высокий средний балл его документа об образовании и (или) квалификации.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах;

2) наличие статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

Поступающий, имеющий наличие статуса победителя олимпиад, чемпионатов в большем количестве, пользуется преимуществом при зачислении на обучение в техникум.

В случае, если несколько абитуриентов имеют равные права на зачисление, приоритет отдается дате подачи личного заявления в приёмную комиссию техникума.

7.6. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не представившие (забравшие) оригинал документа государственного образца об образовании в установленные техникумом сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.7. Группы нового набора формируются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». Численность обучающихся в учебной группе в техникуме устанавливается не более 25 человек.