

УТВЕРЖДЕН
приказом КГАОУ ДПО ХК ИРО
от 16.06.2022 № 92-08

ПОРЯДОК
взаимодействия регионального оператора и центра обучения по
вопросам организации и осуществления обучения по программам
профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования в рамках федерального проекта «Содействие занятости»
национального проекта «Демография» в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия регионального оператора и центра обучения по вопросам организации и осуществления обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» в 2022 году (далее – Порядок) составлен в соответствии с:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2021 № 800 «О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года» (с изменениями от 05.03.2022 № 290),

- распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 13.01.2022 № 15 «Об организации в 2022 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» в Хабаровском крае»,

- итоговыми протоколами автономной некоммерческой организации «Агентством развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» от 28.04.2022 № 28.04/2022 и от 23.05.2022 № 23.05/2022 «О заседании Комиссии в рамках проведения предварительного квалификационного отбора в целях реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках Федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» определен перечень профессиональных образовательных организаций Хабаровского края (далее – ПОО) – центров обучения, прошедших предварительный квалификационный отбор в 2022 году.

- приказом автономной некоммерческой организации «Агентством развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» от 21.02.2022 № 21.02.2022-1 «Об утверждении перечня компетенций для

организации мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию в рамках федерального проекта «Содействие занятости» в 2022 году определен перечень компетенций Ворлдскиллс для реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках Программы.

1.2. Настоящий порядок является локальным нормативным актом Института и устанавливает единые требования к взаимодействию между региональным оператором и центрами обучения.

2. Условия участия в проекте центра обучения

2.1. Условием участия профессиональной образовательной организации (далее – ПОО) – центра обучения (далее – ЦО) в проекте является подача заявки и успешное прохождение предварительного квалификационного отбора (далее – ПКО) организаций, в целях реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках Федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

Успешно проходит ПКО ПОО, соответствующая следующим требованиям:

а) наличие лицензии на реализацию программ профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования;

б) кадровое обеспечение – наличие эксперта, соответствующего одному или нескольким условиям:

- сертифицированный эксперт Ворлдскиллс;

- сертифицированный эксперт-мастер Ворлдскиллс;

- эксперт с правом проведения чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс, имеющий опыт проведения чемпионата или демонстрационного экзамена в роли главного эксперта или их оценки;

- эксперт с правом проведения чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс, имеющий опыт проведения чемпионата или демонстрационного экзамена;

- эксперт с правом проведения чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс, прошедший программу повышения квалификации «Ворлдскиллс-Мастер по компетенции» (без получения сертификата эксперта-мастера).

в) материально-техническая база центра обучения по компетенции должна полностью соответствовать инфраструктурному листу ВСП.

3. Функции регионального оператора и центра обучения

3.1. Региональный оператор:

3.1.1. Проводит информационно-методическое сопровождение и курирование процесса подачи заявок ПОО на прохождение ПКО.

3.1.2. Координирует и контролирует деятельность центров обучения по оформлению программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – ПО и ДПО): проводит консультации по вопросам оформления и реализации программ образования, предоставляет ссылку на электронный банк эталонных программ.

3.1.3. Формирует банк программ ПО и ДПО в электронном виде, реализуемых центрами обучения, с целью контроля качества реализации программ.

3.1.4. Организует аудит центров обучения с целью мониторинга, контроля качества реализации Программы и оказания центрам обучения информационно-методического сопровождения по вопросам реализации программ по стандартам Вордскиллс, согласно чек-листу аудита в приложении № 1.

3.1.5. Региональный оператор и центр обучения заключают договор об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, при необходимости вносят изменения в него по средствам подписания дополнительного соглашения. Производят оплату по договору согласно акту по оказанию услуг.

3.1.6. Региональный оператор и центр обучения совместно проводят информирование различных слоев населения и работодателей Хабаровского края о программах ДПО, реализуемых профессиональными образовательными организациями в рамках реализации федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» в Хабаровском крае.

3.2. Центры обучения:

3.2.1. После успешного прохождения ПКО ПОО – центр обучения из банка эталонных программ выбирает программы по заявленным компетенциям, изучает их, вносит дополнения в следующие разделы содержания:

- наименование ПОО,
- утверждение программ с указанием Ф.И.О. руководителя ПОО, даты утверждения на титульном листе,
- календарный учебный график (порядок освоения модулей) период обучения (по неделям),
- кадровые условия реализации программы (указывает количество педагогических работников, привлеченных для реализации программы; указывает фамилии, имена, отчества и статус экспертов – преподавателей).

3.2.2. Предоставляет региональному оператору скан-копии оформленных программ в электронном виде.

3.2.3. Согласно документу «Договор на организацию профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования» между региональным оператором и ПОО, организует обучение граждан по заявленным компетенциям по программам

профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в рамках Программы.

4. Организация работы между региональным оператором и центрами обучения

4.1. Для прохождения обучения граждане подают заявки на портале «Работа в России» (<https://trudvsem.ru/>), которые после процесса верификации отображаются в личных кабинетах регионального оператора и центров обучения.

4.2. Центр обучения организует работу в личном кабинете администратора центра обучения на портале (<https://express.worldskills.ru/admin>). Осуществляет мониторинг верифицированных слушателей, формирование учебных групп, загрузку документов слушателей и групп.

4.3. В случае несоответствия заявления слушателя выбранной программе ПО или ДПО, центр обучения оказывает содействие гражданам в выборе соответствующей программы и подаче новой заявки на обучение.

4.4. Верифицированных слушателей центр обучения информирует о необходимых для зачисления документах и приглашает на обучение.

4.5. ЦО не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о прохождении гражданами профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования обеспечивают начало их обучения по выбранной образовательной программе или иной срок по согласованию с участником мероприятий по обучению, но в любом случае не позднее 30 рабочих дней с даты принятия решения о прохождении ПО или получении ДПО.

4.6. Центр обучения зачисляет слушателей на обучение, на основании заключенных, с ними трехсторонних договоров, предусматривающих обязательства, связанные с трудоустройством обучающихся (между центром обучения, обучающимся и работодателем или центрами занятости населения) или двусторонних договоров, предусматривающих обязательства обучающихся после приобретения соответствующих знаний и навыков, зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, юридического лица или начавшего применять специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (между центром обучения и слушателем).

4.7. За 5 рабочих дней до старта обучения группы центр обучения направляет на электронный адрес регионального оператора проект приказа о зачислении.

4.8. ЦО за 3 рабочих дня до начала обучения группы направляет на электронный адрес регионального оператора скан-копии двух- и/или трехсторонних договоров со слушателями.

4.9. Центр обучения организует образовательный процесс, формирует группу, оформляет личные дела слушателей, определяет

график и расписание занятий, издает приказ о зачислении на обучение, выбирает систему оценивания обучающихся.

4.9. По завершении обучения центр обучения организует проведение итоговой аттестации/квалификационного экзамена для слушателей.

4.10. По окончании обучения центр обучения выдает слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию/квалификационный экзамен в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, документы о квалификации или образовании и в установленные сроки вносит сведения о выданных документах в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) и предоставляет их копии региональному оператору по истечении 10 рабочих дней с момента выдачи документов о квалификации.

4.11. Центр обучения не позднее 5 рабочих дней с даты завершения обучения групп предоставляет региональному оператору следующие отчетные документы:

- скан-копии приказов о зачислении слушателей;
- скан-копии приказов об отчислении;
- скан-копии документов о квалификации (образовании) и скилл-паспортов (при наличии);
- скан-копии приказов о проведении итоговой аттестации;
- скан-копии протоколов итоговой аттестации;
- документ, подтверждающий трудоустройство слушателя по окончании обучения;
- счет на оплату оказанных услуг;
- акт об оказании услуг;
- список лиц, завершивших профессиональное обучение и (или) получивших дополнительное профессиональное образование;
- сведения о внесении выданных документов о квалификации (образовании) в ФИС ФРДО.

4.12. Региональный оператор проверяет полноту предоставленного пакета отчетных документов.

При наличии полного пакета документов, предоставленных региональному оператору, оплата за обучение производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет центра обучения.

4.13. Региональный оператор проводит выездные аудиты центров обучения согласно графику и чек-листу аудита реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (приложение № 1), с которыми предварительно знакомит центры обучения.

ЧЕК-ЛИСТ АУДИТА

реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» в 2022 году

Место проведения аудита		
Дата проведения аудита		
Время проведения аудита		
Наименование компетенции		
Ф.И.О. аудитора		
Ф.И.О. ответственного за реализацию мероприятий по организации ПО и ДПО		
Критерии	Соответствует (имеется)/ не соответствует (отсутствует)	Комментарии
Наличие нормативно-правовой базы		
1. Наличие копии лицензии на реализацию программ ПО и ДПО		
2. Наличие копий нормативно-правовых документов по реализации проекта: - Постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (с изменениями от 09.02.2022 г. № 139); - Постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2021 г. № 800 «О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года» (с изменениями от 05.03.2022 г. № 290); - Распоряжение министерства образования и науки Хабаровского края от 13.01.2022 г. № 15 «Об организации в 2022 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» в Хабаровском крае»; - Приказ автономной некоммерческой организации «Агентством развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» от 21.02.2022 № 21.02.2022-1 «Об утверждении перечня компетенций для организации мероприятий по профессиональному обучению и		

дополнительному профессиональному образованию в рамках федерального проекта «Содействие занятости» в 2022 году.		
3. Наличие документов, подтверждающих статус центра обучения (по компетенции) - Приказы АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» от 28.04.2022 г. № 28.04/2022 и от 23.05.2022 № 23.05/2022 «О заседании Комиссии в рамках проведения предварительного квалификационного отбора в целях реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках Федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»		
Наличие преподавательского и экспертного состава		
1. Соответствие кадрового потенциала требованиям WSR:		
2. Уровень квалификации ведущего преподавателя – главного эксперта (наличие копии свидетельства /сертификата эксперта): - сертифицированный эксперт WSR; - сертифицированный эксперт-мастер WSR; - эксперт с правом и опытом проведения чемпионата по стандартам WSR; - эксперт с правом проведения чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс, прошедший программу повышения квалификации «Ворлдскиллс-Мастер по компетенции» (без получения сертификата эксперта-мастера)		
3. Уровень квалификации преподавателей/экспертов: - сертифицированный эксперт WSR; - сертифицированный эксперт-мастер WSR; - эксперт с правом и опытом проведения чемпионата по стандартам WSR\$ - эксперт с правом проведения чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс, прошедший программу повышения квалификации «Ворлдскиллс-Мастер по компетенции» (без получения сертификата эксперта-мастера)		
4. Наличие справки с места работы (если эксперт – штатный сотрудник профессиональной образовательной организации) или договор гражданско-правового характера на оказание услуг (если эксперт привлеченный), письменного согласия эксперта на участие в реализации программы по соответствующей компетенции на период оказания услуг		
Наличие материально-технической базы		
1 Соответствие площадки согласованному инфраструктурному листу: - копия заявки на ПКО за подписью руководителя профессиональной образовательной организации о соответствии имеющегося оборудования требованиям инфраструктурного листа по соответствующей		

компетенции; - инфраструктурный лист по соответствующей компетенции			
Подготовка и организация обучения			
1. Наличие договора с региональным оператором (копия)			
2. Копия согласия на обработку персональных данных о имени администратора центра обучения			
3. Наличие образцов документов в рамках реализации проекта:			
- заявление слушателя			
- согласие на обработку персональных данных			
- примерный трехсторонний договор			
- примерный двусторонний договор			
- приказ о зачислении слушателей			
- приказ об отчислении слушателей (о проведении итоговой аттестации)			
- протокол итоговой аттестации (протокол итоговой аттестации)			
- бланки документов о квалификации установленного образца			
- бланк skills-паспорта (при наличии)			
4. Наличие эталонных программ WSR по компетенциям, контрольно-измерительных материалов:			
- эталонная программа WSR утверждена руководителем профессиональной образовательной организации;			
- в эталонную программу WSR внесены сведения о МТБ, о преподавателях и сторонних экспертах;			
- составлен и представлен календарный учебный график			
5. Наличие утвержденного порядка отчисления слушателей в случае непосещения занятий без уважительных причин.			
6. Наличие инструкций WSR:			
- Инструкция по работе с личным кабинетом администратора центра обучения https://express.worldskills.ru/admin/			
7. Оформление и наличие личных дел обучающихся:			
- личное заявление слушателей;			
- документ об образовании (копия);			
- трехсторонний или двухсторонний договор;			
- согласие об изменении сроков обучения (от даты одобрения заявки прошло более 30 дней);			
- согласие на обработку персональных данных;			
- приказ о зачислении (копия);			
- приказ об отчислении (выпуске) (копия);			
- выданный документ о квалификации (скан копии);			
- Skills Passport (при наличии);			
- документ, подтверждающий трудоустройство слушателя по окончании обучения			
- наличие справки о внесении данных документов о квалификации слушателей в ФИС ФРДО, успешно сдавших итоговую аттестацию (копии)			
8. Организация обучения:			
- наличие расписания занятий;			

- наличие и ведение журнала ведения занятий т/о и п/о;			
- наличие и качество ведения книги выдачи документов о квалификации (образовании);			
9. Организация итоговой аттестации:			
- наличие приказа о допуске к итоговой аттестации (копия);			
- наличие приказа о создании аттестационной комиссии (копия);			
- наличие приказа о проведении итоговой аттестации (копии);			
- наличие протокола проведения итоговой аттестации (копия).			
Обучение слушателей			
1. Обучение проводится по указанной образовательной программе (вид, подвид, наименование)			
2. Фактический срок обучения и количество часов соответствует указанному в договоре			
3. Количество слушателей соответствует указанному в договоре			
4. Обучение слушателей началось не позднее 30 рабочих дней с даты одобрения заявки ЦЗН			
5. На сайте https://express.worldskills.ru/ произведен старт/завершение обучения группы			
Информирование населения и отраслевых работодателей об организации обучения в рамках проекта			
1. Наличие на интернет-сайте профессиональной образовательной организации: - информации о проекте; - категорий граждан, имеющих право обучаться в рамках Проекта; - компетенций и аннотаций профессиональных образовательных программ, по которым в рамках Проекта осуществляется обучение в образовательной организации; - сроков и графиков обучения по компетенциям; - форм трудоустройства слушателей по окончании обучения; - ссылок на порталы «Работа в России» https://trudvsem.ru/ и WorldSkills Russia https://trud.worldskills.ru/ - контактов ответственного за обучение в центре обучения в рамках Проекта			
2. Наличие публикаций на интернет-сайте профессиональной образовательной организации и в социальных сетях о реализации проекта			
3. Наличие репортажей и публикаций видеороликов о реализации проекта в СМИ и в социальных сетях			
4. Наличие и распространение среди населения, отраслевых работодателей информационных материалов о проекте на бумажных носителях			
5. Организация мероприятий (рабочие встречи, круглые столы, коллективные и индивидуальные консультации) по информированию населения и отраслевых работодателей о реализации проекта			

С СОДЕРЖАНИЕМ ЧЕК-ЛИСТА ОЗНАКОМЛЕН:

1. Представитель образовательной организации:

_____)

дата

Фамилия, И.О.

_____)
подпись

2. Аудитор:

_____)

дата

_____)
подпись аудитора