**Министерство образования и науки Хабаровского края**

**Краевое государственное бюджетное**

**профессиональное образовательное учреждение**

**«Хабаровский дорожно-строительный техникум»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

(лист оценки работодателем профессиональных компетенций)

Обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы № 197 ТОРД по производственной практике: ПМ.02. «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств».

|  |  |
| --- | --- |
| **ПК 2.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **освоил/не освоил** | |
| 1 Планирование и организация работ производственного поста, участка. | \_\_\_\_\_\_\_\_ (оценка) |
| 2. Планировать и осуществлять руководство работой производственного участка. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (оценка) |
| **ПК 2.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **освоил/не освоил** | |
| 1. Организации работ производственного поста, участка. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (оценка) |
| 2. Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (оценка) |
| **ПК 2.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **освоил/не освоил** |  |
| 1. Проверке качества выполняемых работ; оценке экономической эффективности производственной деятельности; обеспечении безопасности труда на производственном участке. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (оценка) |
| 2. Обеспечивать рациональную расстановку рабочих; контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; анализировать результаты производственной деятельности участка. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (оценка) |
| 3. Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (оценка) |
| **ПК 2.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **освоил/не освоил** |  |
| 1. Управление деятельностью подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (оценка) |
| 2. Анализировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (оценка) |

**В соответствии с результатами оценки элементов по приведенной шкале, сделайте вывод об освоении студентом каждой профессиональной компетенции.**

Шкала оценки:

**5** – элемент освоен в мере, достаточной для самостоятельной работы.

**4** – элемент освоен в мере, достаточной для работы под контролем опытного специалиста

**3** – элемент освоен недостаточно, но может быть использован при наличии справочного материала или подсказках со стороны наставника

**2** – элемент не освоен

**0** –оценка элемента не возможна по технологическим условиям производства

Работодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

должность подпись Ф.И.О.

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.