



## План работы центра содействия трудоустройству выпускников КГБ ПОУ ХДСТ 2023-2024 учебного года

**Цель деятельности:** обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников

**Задачи:**

- 1) обеспечить нормативно-правовое функционирование ЦСТВ;
- 2) обеспечить индивидуализацию профессионального развития выпускников;
- 3) сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
- 4) обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями выпускников и объединениями работодателей;
- 5) обеспечить актуальность информирования выпускников о состоянии рынка труда;
- 6) отслеживать результативность деятельности и проектировать дальнейшую программу действий с учетом выявленных проблем и внешних вызовов.

**Используемые сокращения:**

КГБ ПОУ ХДСТ - краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский дорожно-строительный техникум»  
ИМППК – индивидуальный маршрут построения профессиональной карьеры  
Лицо с ОВЗ – лицо с ограниченными возможностями здоровья  
ЦСТВ – центр содействия трудоустройству выпускников  
БЦСТВ – базовый центр содействия трудоустройству выпускников  
МОиН ХК – министерство образования и науки Хабаровского края  
ЦЗН – центр занятости населения г. Хабаровска.

| № п/п  | Наименование мероприятия   | Адресат (на кого направлены мероприятия)                      | Сроки проведения | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)  | Ожидаемый результат                                 |   |
|--|--|---|------------------|--|---|---|
|  |  |   |                  |  | Результат-продукт                                   | Результат-эффект  |
| <b>I. Организационно-нормативные аспекты функционирования ЦСТВ</b> |  |   |                  |  |   |   |
| 1.   | Разработка и утверждение плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников   | Специалисты ЦСТВ  | Октябрь          | Заместитель директора по УПР, Заведующий производственной практикой<br>Профконсультант                       | План  | Нормативная обеспеченность деятельности   |
| 2.   | Разработка и утверждение плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ  | Специалисты ЦСТВ  | Октябрь          | Заместитель директора по УПР, Заведующий производственной практикой<br>Профконсультант                       | План  | Нормативная обеспеченность деятельности   |
| <b>II. Индивидуализация профессионального развития выпускников</b> |  |   |                  |  |   |   |
| 1.   | Реализация дуальных программ целевого обучения студентов, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ  | Студенты/ выпускники СПО, в том числе и инвалиды и лица с ОВЗ | В течение года   | Заместитель директора по УПР<br>Заведующий производственной практикой  | Договоры  | Гарантии (содействие) трудоустройства   |
| 2.   | Информационные мероприятия о состоянии на рынке труда, о мерах поддержки молодых специалистов в регионе, о возможностях портала «Работа России» КГКУ Центр занятости населения города Хабаровска | Студенты/ выпускники СПО, в том числе и инвалиды и лица с ОВЗ | В течение года   | Специалисты ЦСТВ<br>Заместитель директора по УПР<br>Заведующий производственной практикой<br>Профконсультант | Информационные материалы                            | Информированность по вопросам трудоустройства                                   |
| 3.   | Проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства   | Студенты/ выпускники СПО, в том числе и инвалиды и лица с ОВЗ | В течение года   | Специалисты ЦСТВ<br>Заместитель директора по УПР<br>Профконсультант  | Материалы тренингов, семинаров, журнал консультаций | Сформированность у выпускников общего представления и умения ориентироваться на |

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Адресат (на кого направлены мероприятия) | Сроки проведения | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)   | Ожидаемый результат   |   |
|---|---|--|------------------|---|---|---|
|   |   |  |                  |   | Результат-продукт   | Результат-эффект  |
|   | Департамент экономического развития администрации г. Хабаровска   |  |                  | Специалист управления стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса департамент экономического развития администрации г. Хабаровска |   | рынке труда и рынке профессий, представлений о правовых основах трудоустройства молодых специалистов  |
| <b>цикл мероприятий по формированию карьерного трека с использованием портала «Работа России»</b> |   |  |                  |   |   |   |
| 4.  | Ознакомление выпускников с порталом «Работа России», цель, задачи, участники, возможности для всех участников системы, структура, возможности использования для формирования индивидуального карьерного трека | Студенты/ выпускники СПО                 | Ноябрь           | Профконсультант<br>Классные руководители выпускных учебных групп  | Материалы мероприятий   | Информированность студентов о возможностях портала «Работа России», технологиях работы с ним. Основные инструменты используемые студентами в организации. |
| 5.  | Обучение студентов регистрации на портале «Работа России»   | Студенты/ выпускники СПО                 | Ноябрь           | Профконсультант<br>Классные руководители выпускных учебных групп  | Заполненные формы регистрации студентов в портале «Работа России» | Сформированные у студентов умения и навыки самостоятельной регистрации на портале «Работа России»   |
| 6.  | Ознакомление студентов с личным кабинетом студента (структура личного кабинета, технические   | Студенты/ выпускники СПО                 | Ноябрь           | Профконсультант<br>Классные руководители  | Материалы мероприятий   | Сформированные у студентов умения и   |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Адресат (на кого направлены мероприятия)   | Сроки проведения | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)                    | Ожидаемый результат  |   |
|-------|--|--|------------------|--|--|---|
|       |  |  |                  |  | Результат-продукт  | Результат-эффект  |
|       | возможности, руководство пользователя)   |  |                  | выпускных учебных групп  |  | навыки работы в личном кабинете   |
| 7.    | Обучение студентов формированию профессиональных целей и оцениванию собственного уровня развития профессиональных и общих компетенций с использованием портала «Работа России» | Студенты/ выпускники СПО   | Ноябрь-декабрь   | Профконсультант<br>Классные руководители выпускных учебных групп | Заполненные формы «Выбор цели», «Профиль компетенций» на портале «Работа России» | Освоение студентами умений планирования профессиональной карьеры по моделям: трудоустройство или собственное дело     |
| 8.    | Обучение студентов составлению и отправке резюме, работе с базой предприятий, вакансиями на портале «Работа России»  | Студенты/ выпускники СПО   | Январь           | Профконсультант<br>Классные руководители выпускных учебных групп | Составленные резюме  | Сформированные у студентов умения и навыки составления и отправки резюме заинтересованным работодателям               |
| 9.    | Обучение студентов – участников, победителей и призеров чемпионата «Абилимпикс» составлению резюме на портале «Работа России», публикации резюме в базе.                       | Студенты/ выпускники СПО – участники, победители и призеры чемпионата «Абилимпикс» | Январь-апрель    | Профконсультант<br>Классные руководители выпускных учебных групп | Составленные и опубликованные резюме в базе для заинтересованных работодателей   | Информирование работодателей об участниках, победителях и призерах чемпионата «Абилимпикс»                            |
| 10.   | Ознакомление студентов с требованиями к заполнению результатов достижения профессиональных целей (трудоустройство или собственное дело)  | Студенты/ выпускники СПО   | Май              | Профконсультант<br>Классные руководители выпускных учебных групп | Заполненные формы результатов достижения профессиональных целей                  | Освоение студентами умений и навыков подведения результатов достижения цели   |
| 11    | Проведение индивидуальных консультаций студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ по работе с порталом «Работа России», обеспечение адресную информацию для студентов данной категории    | Студенты/ выпускники СПО – инвалиды и лица с ОВЗ                                   | В течение года   | Профконсультант<br>Классные руководители выпускных учебных групп | Журнал консультаций  | Информированность о возможностях систем АИС «Грудные ресурсы» для студентов данной категории, технологии работы с ней |

| № п/п  | Наименование мероприятия   | Адресат (на кого направлены мероприятия)   | Сроки проведения | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)  | Ожидаемый результат              |  |
|--|--|--|------------------|--|----------------------------------|--|
|  |  |  |                  |  | Результат-продукт                | Результат-эффект   |
| 12   | Рекомендации о обращении в ЦЗН – центр занятости населения г. Хабаровска по содействию поиска вакансий.  | Студенты/ выпускники СПО – инвалиды и лица с ОВЗ   | Май-июнь         | Профконсультант<br>Классные руководители выпускных учебных групп                                       | Обращение в центр занятости      | Информированность о возможности ЦЗН – центр занятости населения г. Хабаровска.   |
| <b>III. Взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателями</b> |  |  |                  |  |                                  |  |
| 1.   | Проведение ярмарок вакансий и специальностей, учебных рабочих мест, презентации компаний, дни карьеры и т.д.   | Студенты/ выпускники СПО, в т. ч. инвалиды и лица с ОВЗ  | В течение года   | Специалисты<br>ЦСТВ<br>Работодатели<br>ЦЗН<br>Профконсультант<br>Заведующий производственной практикой | Материалы мероприятий            | -Информированность студентов, в т. ч. инвалидов и лиц с ОВЗ, о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда<br>- Ориентированность студентов, в т. ч. инвалидов и лиц с ОВЗ, на трудоустройство по специальности |
| 2.   | Проведение цикла мероприятий по содействию трудоустройству выпускников – инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе участников и победителей чемпионата «Абилимпикс», (взаимодействие с центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями), (презентации и встречи с | Студенты/ выпускники СПО – инвалиды и лица с ОВЗ, в т. ч. участники и победители чемпионата «Абилимпикс» | В течение года   | Специалисты<br>ЦСТВ<br>Профконсультант<br>Заведующий производственной практикой                        | Материалы, отчетная документация | -Информированность студентов –инвалидов и лиц с ОВЗ, в т. ч. участников и победителей чемпионата «Абилимпикс» о возможности трудоустройства, существующих вакансиях для данной категории   |

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Адресат (на кого направлены мероприятия)    | Сроки проведения   | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)                                      | Ожидаемый результат   |   |
|---|---|---|--|--|---|---|
|   |   |   |  |  | Результат-продукт   | Результат-эффект  |
|   | работодателями, мастер-классы и тренинги)   |   |  |  |   |   |
| 3.  | Организация временной занятости студентов   | Студенты/ выпускники СПО                    | В течение года   | Специалисты ЦСТВ<br>Работодатели ЦЗН   | Договор о временном трудоустройстве   | Выстроенные механизмы взаимодействия между образовательной организацией и работодателями    |
| <b>IV. Отслеживание результативности деятельности</b> |   |   |  |  |   |   |
| 1.  | Проведение мониторинга самооценки уровня профессионального развития выпускника (форма ЦСТВ-1)   | Студенты/ выпускники СПО, сотрудники ЦСТВ   | До 15 декабря 2023года   | Специалисты ЦСТВ<br>Профконсультант  | Статистическая информация   | Информированность о проблемных зонах и своевременность реагирования на возникающие проблемы |
| 2.  | Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2023 г.  | Сотрудники ЦСТВ, специалисты БЦСТВ, МОиН ХК | Октябрь 2023года   | Специалисты ЦСТВ<br>Профконсультант  | Сводная информация о трудоустройстве выпускников  | Информированность о трудоустройстве выпускников   |
| 3   | Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2023 г. - инвалидов и лиц с ОВЗ в течение первого года после окончания образовательного учреждения | Сотрудники ЦСТВ, специалисты БЦСТВ, МОиН ХК | Август 2023г.<br>Октябрь 2023г.<br>Февраль 2024г.<br>Май 2024 г. | Студенты/выпускники – инвалиды и лица с ОВЗ<br>Специалисты ЦСТВ<br>Профконсультант | Сводная информация о трудоустройстве выпускников – инвалидов и лиц с ОВЗ в течение первого года после окончания образовательного учреждения | Информированность о трудоустройстве выпускников – инвалидов и лиц с ОВЗ                     |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Адресат (на кого направлены мероприятия)    | Сроки проведения     | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Ожидаемый результат     |  |
|-------|--|---|----------------------|---|-------------------------|--|
|       |  |   |                      |   | Результат-продукт       | Результат-эффект   |
| 4.    | Анализ деятельности по исполнению Межведомственного комплексного плана мероприятий по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ при получении ими профессионального образования и содействию в последующем трудоустройстве | Сотрудники ЦСТВ, специалисты БЦСТВ, МОиН ХК | Май-июнь 2024г.      | Специалисты ЦСТВ<br>Профконсультант           | Отчет                   | Информированность о проблемных зонах и перспективах развития деятельности      |
| 5.    | Анализ деятельности ЦСТВ   | Сотрудники ЦСТВ, специалисты БЦСТВ          | До 1 августа 2024 г. | Специалисты ЦСТВ<br>Профконсультант           | Отчет деятельности ЦСТВ | Информированность о проблемных зонах и перспективах развития деятельности ЦСТВ |

Составил:  Заведующий производственной практикой Лизогуб Р.Ю.