

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Хабаровский дорожно-строительный техникум»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора КГБ ПОУ ХДСТ
от «29» января 2021 г. № 39-П

ПОЛОЖЕНИЕ

**О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ХАБАРОВСКИЙ ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ» (КГБ ПОУ ХДСТ)**

Хабаровск

2021

2.5. Планирование работы наставника по подготовке обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности осуществляется на весь период организации наставничества.

2.6. Наставник осуществляет мероприятия наставнической деятельности в отношении одного или нескольких обучающихся одновременно в зависимости от специфики трудовой деятельности.

2.7. Наставник назначается приказом руководителя предприятия.

2.8. Индивидуальный план обучения и подготовки обучающегося под руководством наставника составляется совместно с руководителем структурного подразделения предприятия, на основе типовой программы организации наставничества и утверждается руководителем предприятия.

2.9. Наставник несет персональную ответственность за качество обучения обучающегося и за его действия в период прохождения наставничества, связанные с трудовой деятельностью на предприятии.

2.10. Ответственность за организацию наставничества несет руководитель структурного подразделения предприятия.

2.11. Непосредственное руководство и контроль за организацией наставничества осуществляет научно-методический отдел техникума, который обязан:

- организовать обучение наставников основам педагогики и психологии, формам и методам индивидуальной воспитательной работы;

- оказать организационно-методическую помощь наставникам в планировании и реализации учебно-воспитательных мероприятий с обучающимися;

- заслушивать отчеты наставников о проделанной работе, стимулировать положительные результаты наставничества;

- анализировать, обобщать и распространять позитивный опыт наставничества;

- обеспечить систематическое рассмотрение вопросов организации наставнической работы.

3. Права и обязанности наставника

3.1. Наставник обязан:

3.1.1. Знать трудовое законодательство.

3.1.2. Изучать личностные качества обучающегося, его интересы и увлечения, образ жизни и поведение. Принимать участие в разработке и реализации комплексной программы изучения личности обучающегося.

3.1.3. Оказывать всестороннюю помощь обучающемуся в овладении профессиональными навыками, своевременно выявлять и устранять ошибки в трудовой деятельности наставника.

3.1.4. Воспитывать у обучающегося дисциплинированность и исполнительность, проявлять требовательность и принципиальность в вопросах соблюдения законности и норм профессиональной этики.

3.1.5. Отчитываться по результатам наставнической работы с обучающимися.

3.2. Наставник имеет право:

3.2.1. Знакомиться с персональными данными обучающегося с соблюдением требований и условий, предусмотренных трудовым законодательством в целях защиты персональных данных.

3.2.2. Вносить предложения руководителю структурного подразделения предприятия о создании необходимых условий для выполнения трудовых обязанностей.

3.2.3. Вносить предложения руководителю структурного подразделения, в котором работает сотрудник (стажер), о его поощрении, наложении на него дисциплинарного взыскания, перемещении по службе.

4. Права и обязанности обучающегося

4.1. Обучающийся имеет право:

- обращаться за помощью к своему наставнику;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с обучением;
- участвовать в обсуждении результатов наставничества;
- выходить с ходатайством к руководителю структурного подразделения предприятия о смене наставника.

4.2. Обучающийся обязан:

- знать нормативные акты, определяющие его трудовую деятельность, особенности деятельности структурного подразделения предприятия, функциональные обязанности по занимаемой должности;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками;
- исполнять обязанности, возложенные на него, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией;
- соблюдать индивидуальный план наставничества.

5. Завершение наставничества

5.1. Наставничество завершается отчетом наставника перед руководителем структурного подразделения предприятия.

5.2. Деятельность наставника оценивается руководителем структурного подразделения предприятия по следующим критериям:

- результативность выполнения обучающимся должностных обязанностей;
- уровень профессиональных знаний, развития навыков и умений обучающегося;
- способность обучающегося самостоятельно выполнять должностные обязанности.

5.3. Отчет наставника утверждается руководителем структурного подразделения предприятия.

5.4. На основании предложения руководителя структурного подразделения предприятия руководитель предприятия рассматривает в установленном порядке вопрос о поощрении наставника.

5.5. Наставник за ненадлежащее выполнение своих обязанностей может быть отстранен от наставничества, а также привлечен в установленном порядке к дисциплинарной ответственности.

Рассмотрено на заседании Совета техникума, протокол № 2 от 28.03.2018г.