

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

«Хабаровский дорожно-строительный техникум»

ПРИКАЗ

от 30.10.2024 года № 344-П

Об утверждении Дорожной карты
целевой модели наставничества

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Приказа КГБ ПОУ ХДСТ от 29.01.2021 № 39-П «О внедрении целевой модели наставничества», с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» «Не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
«Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский дорожно-строительный техникум» на 2025 год (Приложение 1);
2. Назначить куратором студенческих пар по форме наставничества «Студент-студент»:
Гизатуллина Рената Равильевича, преподавателя-организатора ОБЖ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Обувалову Г.П., заместителя директора по учебной работе.

Директор



В.В. Гажала

Исполнитель: Малахова Ю.В.
тел. 89098446080

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в КГБ ПОУ ХДСТ на 2025 г.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в КГБ ПОУ ХДСТ	<ol style="list-style-type: none"> Корректировка и утверждение Положения о наставничестве в КГБ ПОУ ХДСТ. Корректировка и утверждение Целевой модели наставничества в КГБ ПОУ ХДСТ. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в КГБ ПОУ ХДСТ. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества КГБ ПОУ ХДСТ (издание приказа). 	Январь – февраль 2025	<p>Директор / Руководитель предприятия. Заместители директора по УР, УПР, УВР, Заведующий практикой, старший мастер, Методисты.</p>
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри техникума. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества («Учитель – учитель», «Работодатель – студент», «Студент – студент») 	Январь – февраль 2025	<p>Координатор, заместитель директора по УР, кураторы, методист, Психолог, Для анализа собранных данных может потребоваться привлечение внешних специалистов</p>
				Январь – февраль 2025	<p>Директор, координатор, заместитель директора по УР</p>
				Январь – февраль 2025	<p>Координатор, заместитель директора по УР</p>

	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы. 5. Информирование внешней среды. 	Январь – февраль 2025	Координатор, кураторы
2. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 	Январь – февраль 2025	<p>Координатор, заместитель директора по УР</p> <p>Кураторы преподавателей-наставников (заместители директора по УР, УПР, УВР),</p> <p>Кураторы мастеров-наставников (заведующий практикой, старший мастер),</p> <p>Куратор студенческих пар, Методисты, Психолог,</p> <p>Для анализа собранных данных может потребоваться привлечение внешних специалистов</p>
Формирование базы наставляемых	Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Январь – февраль 2025	Координатор, кураторы.

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	<p>Январь – февраль 2025</p>	<p>Координатор, кураторы преподавателей-наставников (заместители директора по УР, УПР, УВР), Кураторы мастеров-наставников (заведующий практикой, старший мастер) Кураторы сотрудников-наставников (руководители структурных подразделений предприятий-участников), Куратор студенческих пар, Методисты, Психолог, Для анализа собранных данных может потребоваться привлечение внешних специалистов</p>
4.	Отбор и обучение наставников	<p>Формирование базы наставников</p> <p>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников</p>	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа сотрудников предприятий.</p> <p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p>	<p>Январь – февраль 2025</p> <p>Февраль 2025</p>	<p>Координатор, кураторы.</p> <p>Кураторы преподавателей-наставников (заместители директора по УР, УПР, УВР), Кураторы мастеров-наставников (заведующий практикой, старший мастер).</p>

				Курагоры сотрудников-наставников (руководители структурных подразделений предприятий-участников), Курагор студенческих пар, Методисты, Психолог, Эксперты в сфере наставничества для обучения наставников
	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. Курсы ПК 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Февраль 2025	Курагоры Методист Психолог Координатор - заместитель директора по УР
5. Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация личных/групповых встреч наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения личных/групповых встреч. 4. Анализ анкет личных/групповых встреч и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Февраль 2025	Координатор - заместитель директора по УР Курагоры Курагоры преподавателей-наставников (заместители директора по УПР, УВР), Курагоры мастеров-наставников (заведующий практикой, старший мастер) Курагоры сотрудников-наставников (руководители структурных подразделений предприятий-участников), Курагор студенческих пар, Методисты
	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Февраль 2025	Директор / Руководитель предприятия. Координатор - заместитель

				директора по УР
		2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		Февраль 2025 Курагоры Наставники наставляемые
		3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		Февраль – март 2025 Курагоры Психолог
6. Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	<p>Минимум 3 месяца. Март – май 2025 г. (до декабря 2025 г.)</p> <p>Наставники, наставляемые, Курагоры преподавателей-наставников (заместители директора по УПР, УВР), Курагоры мастеров-наставников (заведующий практикой, старший мастер) Курагоры сотрудников-наставников (руководители структурных подразделений предприятий-участников), Курагор студентческих пар.</p>	
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	<p>Минимум 3 месяца. Март – май 2025 г. (до декабря 2025 г.)</p> <p>Курагоры преподавателей-наставников (заместители директора по УПР, УВР), Курагоры мастеров-наставников (заведующий практикой, старший мастер) Курагоры сотрудников-наставников (руководители структурных подразделений предприятий-участников), Курагор студентческих пар.</p>	

7. Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	В декабре 2025 г.	<p>Курагоры Методисты Психолог</p>
Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	В декабре 2025 г.	<p>Директор / Руководитель предприятия. Координатор - заместитель директора по УР Курагоры Методисты</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте техникума и организаций- партнеров. 5. Проведение профессионального мастерства конкурса профессионального мастера "Наставник года", "Лучшая пара". 	В декабре 2025 г.		