

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Хабаровский дорожно-строительный техникум»

СОГЛАСОВАНО:

Советом техникума

Протокол № 1 от 08.09.2025

СОГЛАСОВАНО:

Советом обучающихся

«08» 09 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБ ПОУ ХДСТ

В.В. Гажала

09 2025 г.

Порядок  
предоставления академического отпуска  
обучающимся краевого государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Хабаровский дорожно-строительный техникум»

Хабаровск  
2025

1. Настоящий порядок разработан в соответствии:

- с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпунктом 4.2.18 пункта 4 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 04 апреля 2025г № 303;

– Федеральные государственные образовательные стандарты;

– Устав КГБ ПОУ ХДСТ;

- Локальные нормативные акты КГБ ПОУ ХДСТ.

- Настоящий порядок вступает в силу с 1 сентября 2025 года и действует до 1 сентября 2031

2. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее — обучающиеся):

- в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального образования (далее — образовательная программа) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский дорожно-строительный техникум» (далее — ХДСТ);

- в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее — в связи с прохождением военной службы);

- по медицинским показаниям;

- в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

3. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора ХДСТ (далее — заявление), а также:

- медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения<sup>1</sup> (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы);

- иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано:

- законным представителем обучающегося;

- лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- иным доступным способом.

5. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором ХДСТ либо лицом, исполняющим обязанности руководителя техникума, либо иным должностным лицом уполномоченным директором или исполняющим обязанности директора ХДСТ.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой ХДСТ комиссией (далее — Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются КГБ ПОУ ХДСТ самостоятельно.

6. ХДСТ в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от ХДСТ заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте КГБ ПОУ ХДСТ в сети «Интернет».

7. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется распорядительным актом, изданным директором ХДСТ либо лицом, исполняющим обязанности директора техникума, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 4 или 5 настоящего Порядка.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта организации, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора ХДСТ либо лица, исполняющего обязанности

директора ХДСТ, либо иного должностного лица, уполномоченного директором или исполняющим обязанности директора ХДСТ.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2 — 6 настоящего Порядка.

---