

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский дорожно-строительный техникум»
(КГБ ПОУ ХДСТ)

ПРИКАЗ

29.10.2025 № 295-П

г. Хабаровск

Об утверждении Дорожной карты
целевой модели наставничества

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Приказа КГБ ПОУ ХДСТ от 29.01.2021 № 39-П «О внедрении целевой модели наставничества», с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» «Не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский дорожно-строительный техникум» на 2026 год (Приложение 1).

2. Назначить Гизатуллина Рената Равильевича, преподавателя, куратором студенческих пар по форме наставничества «Студент-студент».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Обувалову Галину Петровну, заместителя директора по учебной работе.

Директор



В.В. Гажала

Приложение 1
к приказу директора от 29.10.2025 № 295-П
«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в КГБ ПОУ ХДСТ на 2026 г.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации программы наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в КГБ ПОУ ХДСТ	1. Корректировка Положения о наставничестве в КГБ ПОУ ХДСТ. Корректировка Целевой модели наставничества в КГБ ПОУ ХДСТ. 2. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации системы наставничества в КГБ ПОУ ХДСТ. 3. Назначение координатора и кураторов реализации Целевой модели наставничества КГБ ПОУ ХДСТ (издание приказа).	Январь – февраль 2026	Директор / Руководитель предприятия. Заместители директора по УР, УПР, УВР, Заведующий практикой, старший мастер, Методисты.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри техникума. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 1. Сформировать банк программ по wybranым формам наставничества («Учитель – учитель», «Работодатель – студент», «Студент – студент»)	Январь – февраль 2026	Координатор, заместитель директора по УР, кураторы, методист, Психолог, Для анализа собранных данных может потребоваться привлечение внешних специалистов
				Январь – февраль 2026	Директор, координатор, заместитель директора по УР
				Январь – февраль 2026	Координатор, заместитель директора по УР

	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы. 5. Информирование внешней среды.	Январь – февраль 2026	Координатор, кураторы
2.	Формирование базы наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Январь – февраль 2026	Координатор, заместитель директора по УР Кураторы преподавателей-наставников (заместители директора по УР, УПР, УВР), Кураторы мастеров-наставников (заведующий практикой, старший мастер), Куратор студенческих пар, Методисты, Психолог, Для анализа собранных данных может потребоваться привлечение внешних специалистов
	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Январь – февраль 2026	Координатор, кураторы.

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Январь – февраль 2026	Координатор, кураторы преподавателей-наставников (заместители директора по УР, УПР, УВР), Кураторы мастеров-наставников (заведующий практикой, старший мастер) Кураторы сотрудников-наставников (руководители структурных подразделений предприятий-участников), Куратор студентеских пар, Методисты, Психолог, Для анализа собранных данных может потребоваться привлечение внешних специалистов
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа сотрудников предприятий.	Январь – февраль 2026	Координатор, кураторы.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Февраль 2026	Кураторы преподавателей-наставников (заместители директора по УР, УПР, УВР), Кураторы мастеров-наставников (заведующий практикой, старший мастер).

				Кураторы сотрудников-наставников (руководители структурных подразделений предприятий-участников), Куратор студентеских пар, Методисты, Психолог, эксперты в сфере наставничества для обучения наставников
	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. Курсы ПК 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Февраль 2026	Кураторы Методист Психолог
			Февраль 2026	Координатор - заместитель директора по УР
			Февраль 2026	Координатор - заместитель директора по УР Кураторы
5. Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация личных/групповых встреч наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения личных/групповых встреч. 4. Анализ анкет личных/групповых встреч и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Февраль 2026	Кураторы преподавателей-наставников (заместители директора по УПР, УВР), Кураторы мастеров-наставников (заведующий практикой, старший мастер) Кураторы сотрудников-наставников (руководители структурных подразделений предприятий-участников), Куратор студентеских пар, Методисты
	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Февраль 2026	Директор / Руководитель предприятия. Координатор - заместитель

				директора по УР	
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Февраль 2026	Кураторы Наставники наставляемые
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Февраль – март 2026	Кураторы Психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Минимум 3 месяца. Март – май 2026 г. (до декабря 2026 г.)	Наставники, наставляемые, Кураторы преподавателей-наставников (заместители директора по УПР, УВР), Кураторы мастеров-наставников (заведующий практикой, старший мастер) Кураторы сотрудников-наставников (руководители структурных подразделений предприятий-участников), Куратор студенческих пар.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Минимум 3 месяца. Март – май 2026 г. (до декабря 2026 г.)	Кураторы преподавателей-наставников (заместители директора по УПР, УВР), Кураторы мастеров-наставников (заведующий практикой, старший мастер) Кураторы сотрудников-наставников (руководители структурных подразделений предприятий-участников), Куратор студенческих пар.

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	В декабре 2026 г.	Кураторы Методисты Психолог
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	В декабре 2026 г.	Директор / Руководитель предприятия. Координатор - заместитель директора по УР Кураторы Методисты
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах техникума и организаций- партнеров. 5. Проведение техникумовского/регионального конкурса профессионального мастера "Наставник года", "Лучшая пара ".	В декабре 2026 г.	