

План работы центра содействия трудоустройству выпускников КГБ ПОУ ХДСТ 2026–2027 учебного года

Утверждаю
Директор КГБ ПОУ ХДСТ
Гажала В.В.



Цель деятельности центра – адаптация обучающихся и выпускников техникума на рынке труда, обеспечения условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников в соответствии с полученной специальностью/профессией, а также закрытия кадровой потребности предприятий региона.

Задачи центра:

1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости студентов/выпускников;
2. Оказание адресной помощи по формированию карьерных треков студентам-выпускникам;
3. Обеспечение взаимодействия с работодателями по содействию занятости студентов/выпускников;
4. Обеспечение взаимодействия с государственными учреждениями службы занятости студентов/выпускников;
4. Обеспечение взаимодействия с государственными учреждениями службы занятости студентов/выпускников;
5. Организация работы с «Группой риска» (находящихся под риском безработицы, не планирующих работать по полученной профессии/специальности, завершивших службу в армии по призыву) по оказанию студентам/выпускникам;
6. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников.

Используемые сокращения:

КГБ ПОУ ХДСТ – Краевое государственное профессиональное образовательное учреждение Хабаровский дорожно-строительный техникум.
ИМПСК – индивидуальный маршрут построения профессиональной карьеры
Лицо с ОВЗ – лицо с ограниченными возможностями здоровья
ЦСТВ – центр содействия трудоустройству выпускников
ЦЗН – центр занятости населения г. Хабаровска.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1. Информационно-методическое сопровождение деятельности ЦСТВ по содействию занятости				
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ	31.08.2026	Руководитель ЦСТВ Зам. Директора по УПР Зав. производственной практикой	План работы сформирован, утвержден и размещен на сайте.
1.2.	Актуализация информации на сайте техникума на специальных страницах Центра содействия трудоустройству выпускников (далее – ЦСТВ)	В течение года	Руководитель ЦСТВ Зам. Директора по УПР Зав. производственной практикой	Создание прозрачной, удобной и полезной среды для выпускников, студентов и работодателей.
1.3.	Создание и функционирование «горячей линии» по вопросам занятости выпускников на сайте и в групповых чатах	В течение года	Руководитель ЦСТВ Зав. производственной практикой	Организация адресной помощи выпускникам в трудоустройстве.
1.4.	Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в сети Интернета (на сайтах, страницах в соц.сетях)	В течение года	Руководитель ЦСТВ Зам. Директора по УПР Зав. производственной практикой	Повысить осведомлённость выпускников и дать им понятный маршрут, куда обращаться за помощью.
2. Организация и проведение мероприятий по содействию занятости обучающихся и трудоустройству выпускников				
2.1.	Формирование банка выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ	В течение года	Руководитель ЦСТВ Зав. производственной практикой	Создать базу, которая станет фундаментом для адресной работы
2.2.	Организация мероприятий в области содействия трудоустройству: - информирование о мерах государственной поддержки молодым специалистам; - индивидуальное и групповое консультирование.	Регулярно в течение года	Руководитель ЦСТВ Кураторы групп, зав. производственной практикой	Содействие выпускникам в определении своей профессиональной траектории, мотивация студентов на трудоустройство
2.3.	Проведение семинаров, тренингов, мастер классов (цикл практических занятий по моделированию ситуаций приема на работу: составление резюме, подготовка к собеседованию, самопрезентация) индивидуальных консультаций по вопросам	В течение года	Руководитель ЦСТВ, Кураторы групп, Зав. производственной практикой, Профконсультант,	Выявление потребностей в трудоустройстве выпускников колледжа. Помощь в адаптации выпускника на рынке труда.

	трудоустройства			
2.4.	Проведение анкетирования по выявлению профессиональных предпочтений обучающихся, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости.	Февраль-март	Руководитель ЦСТВ Кураторы групп	Выявление потребностей в трудоустройстве выпускников колледжа. Помощь в адаптации выпускника на рынке труда.
2.5.	Организация консультаций по построению индивидуальных траекторий профессионального развития для обучающихся	В течение года	Руководитель ЦСТВ Кураторы групп,	Повышение осознанности и самостоятельности в планировании личных профессиональных перспектив
2.6.	Организация участия студентов в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, в чемпионатном движении	По отдельному графику	Зам.директор по УТР Мастера п/о, преподаватели спец. дисциплин	Повышение качества подготовки обучающихся и их успешную адаптацию на рынке труда. Выявление мотивированных студентов, анализа результатов и корректировки подготовки
2.7.	Обучение составлению резюме, портфолио, работе с базой предприятий, вакансиями, составление карьерной карты, профориентационные тренинги («Успешные шаги в профессию», «Моя профессиональная карьера» и т.д.	В течение года	Руководитель ЦСТВ Кураторы групп, Зав. производственной практикой	Создание факторов для построения успешной карьеры
2.8.	Проведение мероприятий по эксплуатации ресурсов системы Общероссийской базы вакансий «Работа в России», «hh.ru», банка вакансий и базы партнёров, использование материалов, полученных от работодателей (вакансий) посредством цифровых платформ, сайтов, социальных сетей, информационных стендов	В течение года	Руководитель ЦСТВ Зав. производственной практикой Кураторы групп Профконсультант	Сформированная, обновляющаяся база вакансий. Знакомство с актуальными вакансиями в регионе.
3. Взаимодействие образовательной организации с работодателями, ЦОПЦ, представителями органов исполнительной власти, Центрами занятости, кадровыми агентствами, общественными организациями и т.п.				
3.1.	Проведение мероприятий по содействию трудоустройству выпускников (в т.ч. с использованием онлайн – платформ):	Регулярно в течение года	Руководитель ЦСТВ Кураторы групп, Зав. производственной	Знакомство с актуальными вакансиями в регионе. Сформированное у

	-презентации и встречи с работодателями; - встречи с представителями органов исполнительной власти, Центрами занятости, общественными организациями; -встречи с представителями военных комиссариатов; - встречи с представителями ВУЗов; - мастер-классы и тренинги, практикумы - ярмарки трудоустройства		практикой. Профконсультант, Зам. Директор по ВР	Выпускника представления и умения ориентироваться на рынке труда. Мотивирование к обучению и дальнейшему трудоустройству в соответствии с получаемой профессией/специальностью
3.2.	Проведение экскурсий на предприятия для студентов , в том числе в рамках мероприятий Всероссийской профориентационной акции «Неделя без турникетов»	По отделальному графику в течение года	Руководитель ЦСТВ Кураторы групп, Зав. производственной практикой	Знакомство с производством, с условиями труда. Ориентированность студентов на профессию/специальность
3.3.	Проведение Ярмарки вакансий, Дня карьеры.	В течение года	Руководитель ЦСТВ Зав. производственной практикой. Профконсультант Кураторы групп	Ориентированность студентов на трудоустройство по профессии/специальности
3.4.	Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам целевого обучения, проведения стажировок, трудоустройства выпускников , том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ	В течение года	Руководитель ЦСТВ Зав. производственной практикой Профконсультант	Увеличение доли трудоустроенных выпускников, заключено больше договоров о целевом обучении, Стабильная база стажировок.
3.5.	Сбор заявок от работодателей на подбор персонала из выпускников техникума (в том числе из числа инвалидов и лиц с ОВЗ). Трудоустройство выпускников на вакансии, имеющиеся у предприятий-партнёров, перевод на индивидуальный учебный план.	В течение года	Руководитель ЦСТВ Зав. производственной практикой. Зам. директора по УР	Закрытие кадровой потребности предприятий партнеров.
3.6.	Проведение мероприятий по содействию трудоустройства выпускников предыдущих лет (в т.ч. под риском нетрудоустройства, ушедших в отпуск по уходу за ребенком, завершивших прохождение воинской	Регулярно в течение года	Руководитель ЦСТВ Зав. производственной практикой	Оказание адресной помощи в подготовке и размещении резюме, трудоустройстве.

	службы по призыву)			
3.7.	Информирование предприятий и организаций Хабаровского края о планируемом выпуске	Март	Руководитель ЦСТВ Зав. производственной практикой	Перспективное планирование трудоустройства выпускников по специальности/профессии
3.8.	Организация участия работодателей в независимой оценке качества подготовки кадров (ГИА, конкурсе профессионального мастера и др.)	Март-июнь	Руководитель ЦСТВ Зам. директора по УПР Зам. директора по УР Зав. производственной практикой	Привлечение работодателей к содействию в трудоустройстве и подбору будущих кадров на этапе обучения и государственной итоговой аттестации
3.9.	Обмен информацией с ЦЗН Хабаровского края о выпускниках, состоящих на учете в ЦЗН, и оказание адресной помощи	В течение года	Руководитель ЦСТВ Кураторы групп, Зав. производственной практикой	Сокращение доли выпускников состоящих на учете в ЦЗН
	4. Консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости			
4.1.	Проведение практических встреч специалистами по вопросам трудового и налогового законодательства, ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости	В течение года	Руководитель ЦСТВ Кураторы групп, Зав. производственной практикой Профконсультант Преподаватели	Формирование у выпускников общего представления и умения ориентироваться на рынке труда, представлений о правовых основах занятости
4.2.	Организация участия студентов в мероприятиях по вопросам предпринимательской деятельности, самозанятости и правовой поддержке	В течение года	Руководитель ЦСТВ Кураторы групп, Зав. производственной практикой Профконсультант. Преподаватели	Формирование базовых навыков: таких как анализировать бизнес-идею с правовой и финансовой точек зрения, составлять простые договоры, ориентироваться в налоговом законодательстве
	5. Обеспечение аналитико-статистического сопровождения, мониторинга и анализ деятельности ЦСТВ по содействию занятости выпускников			
5.1.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2026- г. и 2027 г. выпуска	В течение года	Руководитель ЦСТВ Зам. директора по УПР Кураторы групп, Зав. производственной практикой	Систематизация информации о выпускниках. Использование информации в целях анализа трудоустройства

				выпускников в соответствии с полученной специальностью/профессией, потребностью предприятий региона в кадрах, адресная работа с нетрудоустроенными выпускниками.
5.2.	Еженедельный Мониторинг сведений о предполагаемом трудоустройстве выпускников 2027.	Апрель-май	Руководитель ЦСТВ Кураторы групп	Прогнозирование трудоустройства выпускников, маршрутизация выпускников в соответствии с полученной профессией/специальностью
5.3.	Мониторинг уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки кадров	Апрель-май	Руководитель ЦСТВ Зав. производственной практикой	Выявление предпочтений работодателей
5.4.	Организация проведения опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству	Апрель-май	Руководитель ЦСТВ Зав. производственной практикой	Определение индекса удовлетворенности выпускников с целью определения удовлетворенности качеством работы ЦСВТ и предложения по совершенствованию деятельности
5.5.	Выявления групп риска (категорий выпускников, профессий, специальностей), с которыми сопряжён наибольший риск не трудоустройства и проработка адресных мер по содействию в их трудоустройстве.	Апрель-июнь	Руководитель ЦСТВ Кураторы групп, Зав. производственной практикой	Определение мер поддержки по их занятости, адресная помощь в трудоустройстве
5.6.	Анализ деятельности ЦСВТ	Август	Руководитель ЦСТВ Зав. производственной практикой	Информированность о проблемных зонах и перспективах развития деятельности ЦСВТ

Составил:  Зам. директора по УПР Дедешенко А.А.